



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE UN
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM M103.01 – IDENTIFIER LES RESPONSABILITÉS D'UN SUIVEUR DANS UNE ÉQUIPE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Découper les bandes de mots brouillés du document de cours qui se trouvent à l'annexe A.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon afin d'initier les cadets à l'identification des responsabilités d'un suiveur dans une équipe et pour susciter leur intérêt.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

Le cadet doit expliquer les responsabilités d'un suiveur dans le contexte d'une équipe.

IMPORTANCE

Les cadets doivent apprendre comment être des membres efficaces d'une équipe. Comprendre les responsabilités d'un suiveur dans le contexte d'une équipe rend les cadets plus sensibles à ce que l'on attend d'eux. Ces connaissances leur permettent de contribuer à la réussite globale de l'équipe.

Point d'enseignement 1**Expliquer les quatre responsabilités suivantes d'un suiveur.**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

RESPECTER LE CHEF ET LES AUTRES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

La capacité de travailler avec d'autres personnes dans une équipe est une compétence utile. Éprouver un respect sincère pour les autres personnes est un grand atout. Afin d'être un membre d'équipe efficace, chacun doit respecter ce que le chef demande de faire à l'équipe. Il est aussi important de respecter les opinions et les points de vue des autres membres de l'équipe.

COLLABORER AVEC LES AUTRES

Les membres de l'équipe doivent collaborer afin que l'équipe atteigne efficacement et de façon efficiente un objectif. Beaucoup plus de choses peuvent être réalisées en coopérant qu'en travaillant seul.

RECONNAÎTRE SES ERREURS ET APPRENDRE PAR L'EXPÉRIENCE

Dans le contexte d'une équipe, chacun doit être capable d'admettre qu'il a tort lorsque c'est le cas et apprendre à partir de son erreur. Ceci rend l'équipe plus forte et crée un meilleur résultat.

ACCEPTER LES CRITIQUES CONSTRUCTIVES

Les critiques constructives sont des observations ou des réflexions sur les manières d'améliorer la façon par laquelle une tâche est réalisée. Les chefs offriront souvent des critiques constructives aux membres de l'équipe. Ces critiques sont données pour aider les personnes à devenir un membre d'équipe et éventuellement devenir des chefs. Les membres doivent apprendre à accepter ces critiques et les utiliser de manière bénéfique.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS:**

- Q1. Qu'est-ce que des critiques constructives?
- Q2. Que signifie admettre ses erreurs et apprendre de ses expériences?
- Q3. Pourquoi est-il important de respecter le chef et les autres membres de l'équipe?

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Les critiques constructives sont des observations ou des réflexions sur les manières d'améliorer la façon par laquelle une tâche est réalisée.
- R2. Dans le contexte d'une équipe, chacun doit être capable d'admettre qu'il a tort lorsque c'est le cas et apprendre à partir de son erreur. Ceci rend l'équipe plus forte et crée un meilleur résultat.
- R3. La capacité de travailler avec d'autres personnes dans une équipe est une compétence utile. Éprouver une appréciation et un respect sincères pour les autres personnes est un grand atout. Afin d'être un membre d'équipe efficace, chacun doit respecter ce que le chef demande de faire à l'équipe. Il est aussi important de respecter les opinions et les points de vue des autres membres de l'équipe.

Point d'enseignement 2**Expliquer les cinq responsabilités suivantes d'un suiveur au sein d'une équipe.**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif

ASSUMER LA RESPONSABILITÉ

Les membres d'une équipe doivent être préparés pour assumer une responsabilité lorsque c'est nécessaire. Le chef d'équipe délègue aux membres de l'équipe et se fie sur ces membres pour qu'ils soient préparés et volontaires pour assumer une responsabilité.

ÊTRE HONNÊTE

Les membres d'une équipe doivent être honnêtes avec les autres membres de l'équipe. La plupart des personnes croient et désirent travailler avec quelqu'un en qui ils ont confiance. L'honnêteté est une caractéristique importante d'un bon suiveur. Les membres d'une équipe doivent avoir confiance dans les autres membres et être honnêtes afin de réaliser les objectifs.

ACCEPTER LES AUTRES MEMBRES DE L'ÉQUIPE COMME ILS SONT

Il est important d'être sensibles aux désirs et aux besoins des autres personnes ainsi qu'aux désirs et besoins changeants de ces personnes. L'acceptation et la compréhension des différences entre les personnes permettent aux membres du groupe de communiquer et de coopérer entre eux.

CONNAÎTRE LE TRAVAIL ET ÊTRE PRÊT

Un bon suiveur doit connaître les buts du groupe. Un suiveur efficace doit être organisé et préparé.

COMMUNIQUER AVEC LES AUTRES DE FAÇON CLAIRE

Un suiveur doit être capable de comprendre et de communiquer avec le chef et les autres membres de l'équipe. La communication s'effectue dans les deux directions : écouter et parler. La capacité d'écouter les autres est essentielle pour recevoir la bonne information et mettre en œuvre la stratégie énoncée pour l'équipe.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**QUESTIONS :**

- Q1. Pourquoi est-il important d'être honnête dans une équipe?
- Q2. Q2. Que signifie communiquer clairement avec les autres?
- Q3. Q3. Pourquoi un membre d'une équipe doit-il assumer une responsabilité?

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Les membres d'une équipe doivent être honnêtes avec les autres membres de l'équipe. La plupart des personnes croient et désirent travailler avec quelqu'un en qui ils ont confiance. L'honnêteté est une caractéristique importante d'un bon suiveur. Les membres d'une équipe doivent avoir confiance dans les autres membres et être honnêtes afin de réaliser les objectifs.
- R2. Un suiveur doit être capable de comprendre et de communiquer avec le chef et les autres membres de l'équipe. La communication s'effectue dans les deux directions : écouter et parler. La capacité d'écouter les autres est essentielle pour recevoir la bonne information et mettre en œuvre la stratégie énoncée pour l'équipe.

- R3. Les membres d'une équipe doivent être préparés pour assumer une responsabilité lorsque c'est nécessaire. Le chef d'équipe délègue aux membres de l'équipe et se fie sur ces membres pour qu'ils soient préparés et volontaires pour assumer une responsabilité.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

ACTIVITÉ

Durée : 5 min

OBJECTIF

L'objectif de l'activité est de permettre aux cadets de débrouiller les responsabilités d'un suiveur dans une équipe et d'expliquer ce que chacun signifie.

RESSOURCES

- Les énoncés en mots brouillés portant sur les responsabilités se trouvent à l'annexe A.
- Un contenant pour y piger au sort les énoncés en mots brouillés.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets de la classe en neuf groupes. Si la classe est trop petite, on peut former moins de groupes.
2. Demander à un membre de chaque groupe de piger une bande de mots dans le contenant.
3. Chaque groupe débrouille les mots pour révéler l'une des responsabilités d'un suiveur.
4. Les membres du groupe discutent de la signification de la responsabilité.
5. Chaque groupe présente sa réponse à la classe.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONCLUSION

DEVOIR /LECTURE /PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Comprendre les responsabilités d'un suiveur dans le contexte d'une équipe est essentiel aux membres de l'équipe. Connaître ce à quoi on s'attend d'eux les aidera à parvenir à résultat positif.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C3-038 Campbell, R. (2006). *Leadership : Getting it done*. Extrait le 16 mars 2006 du site <http://www.ssu.missouri.edu/faculty/rcampbell/leadership/chapter5.htm>.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

MOTS BROUILLÉS

ESRRTPECE EL HCEF TE ELS RAEUST MMEBESR DE
QLÉPUIE

COLBLARORE ACVE ESL UATSRE

EREORCNÎNAT ESS ERERRSUS TE AREEPNPDR PRA
ÉRLXPEIENEC

ERACEPCT SEL CIESTRQUI OCSCSTUTERINV

SAMUSRE AL SEOPNL TBARIIEÉS

TEÊR NOHNTEÊ

PCEETRCA LSE RATESU ERMSMBE ÉUEDIPQ ROPU UQI
LIS OTSN

OÎCNATENR LE TIARVLA TE TERÊ RPTÊ

EOMCUUNIMQR MLAEIRENCT VECA ESL TURESA

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE UN
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M103.02 – ÉTABLIR UN OBJECTIF PERSONNEL POUR L'ANNÉE D'INSTRUCTION

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier et remettre à chaque cadet le document de cours sur les objectifs SMART qui se trouve à l'annexe A.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 parce que c'est une façon efficace de stimuler l'intérêt et de motiver les cadets à établir des objectifs pour eux-mêmes.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 2 parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la leçon, le cadet devra avoir établi un objectif personnel pour l'année d'instruction.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets établissent des objectifs qui encourageront le développement personnel et les motiveront à accomplir leurs tâches.

Point d'enseignement 1**Expliquer le concept de l'établissement d'un objectif.**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

DÉFINITION D'UN OBJECTIF

Un objectif est un but qu'une personne ou un groupe vise à atteindre; c'est le but d'une ambition ou d'un effort.

DIFFÉRENCE ENTRE DES OBJECTIFS À COURT TERME ET DES OBJECTIFS À LONG TERME

Les objectifs à court terme sont ceux qui peuvent être atteints en une courte période et sont souvent établis pour permettre d'atteindre ceux à long terme. Par exemple, si une personne veut être capable de courir cinq kilomètres à la fin de l'année, son objectif à court terme pourrait être de courir deux kilomètres dans deux mois. En établissant des objectifs à court terme réalisables, on peut mesurer les progrès réalisés en vue d'atteindre des objectifs à long terme.

COMMENT ÉLABORER DES OBJECTIFS

Les objectifs doivent être établis en fonction d'un but précis. Ils doivent être mesurables et atteignables, permettant ainsi de suivre les progrès réalisés. Un objectif devrait être quelque chose de motivant pour la personne qui désire l'atteindre.

ÉTABLISSEMENT D'UN OBJECTIF SMART

Distribuer le document de cours sur les objectifs SMART qui se trouve à l'annexe A. Discuter avec les cadets de ce que représente chaque lettre de l'acronyme « SMART » et donner un exemple d'un objectif SMART.

Les cadets doivent établir un objectif spécifique à atteindre. L'acronyme SMART est un outil que les cadets peuvent trouver utile.

S signifie spécifique : le but de l'objectif doit être défini avec précision.

M signifie mesurable : identifie une norme par rapport à laquelle la réalisation est évaluée.

A signifie atteignable : s'assurer que les ressources nécessaires sont accessibles pour réaliser l'objectif.

R signifie réaliste : s'assurer que l'objectif est intéressant pour le cadet.

T signifie traçable dans le temps : c'est la date d'achèvement de l'objectif.

Poser les questions suivantes aux cadets pour aider à obtenir des objectifs SMART.

Spécifiques. Quelles sont les activités que vous pouvez faire pour vous aider à atteindre votre objectif. Votre objectif doit être concis et centré sur un résultat spécifique (votre objectif ne peut pas être trop vague).

Mesurable. Aurais-je à travailler souvent pour atteindre mon objectif? Pendant combien de temps devrais-je me consacrer à des activités qui m'aident à atteindre mon objectif? Comment puis-je suivre ma progression dans l'atteinte de mon objectif? Mesurer votre progression vous aidera à suivre vos succès et à maintenir votre motivation.

Atteignable. Comment puis-je atteindre mon objectif? Y a-t-il des personnes qui peuvent m'aider à atteindre mon objectif? Y a-t-il des attitudes que je dois changer afin d'atteindre mon objectif? Identifier les ressources et les soutiens qui sont disponibles pour aider à atteindre un objectif est important pour demeurer sur les rails.

Réaliste. Puis-je réellement atteindre mon objectif? Mon objectif est-il trop grand? Est-ce qu'un objectif moindre serait plus réaliste et m'aiderait à réussir? Courir un marathon est un grand objectif et ne sera vraisemblablement pas atteint par plusieurs; cependant, devenir membre d'un club de course ou courir de plus petites distances représente des objectifs réalistes atteignables.

Limité dans le temps. Quand vais-je commencer à travailler pour atteindre mon objectif? Quand est-ce que je veux que mon objectif soit atteint? Les objectifs sont plus efficaces si on leur attribue un temps d'atteinte.



Exemple d'objectif SMART

OBJECTIF SMART

Lors de la parade du commandant de décembre, tous mes insignes seront cousus au bon endroit sur mon uniforme.

Spécifique :

Mes insignes seront tous cousus au bon endroit sur mon uniforme. Mon uniforme ne sera pas effiloché.

Mesurable :

J'obtiendrai un exemplaire des instructions sur la tenue qui indiquent où les insignes seront cousus sur mon uniforme. Je demanderai à ma mère de m'aider à coudre les insignes sur mon uniforme. Je travaillerai à perfectionner mon habileté à coudre tous les mardis soirs jusqu'à ce que mes insignes soient correctement cousus. Je rencontrerai mon maître divisionnaire la semaine précédant la parade du commandant de décembre pour m'assurer que mes insignes sont cousus au bon endroit sur mon uniforme. Je passerai le lundi soir précédant la parade du commandant à corriger toute erreur trouvée par mon maître divisionnaire concernant les insignes de mon uniforme.

Atteignable :

Je vérifierai auprès des cadets membres de la phase un pour m'assurer que mon uniforme est correct. Je chercherai aussi à obtenir des conseils de mon maître divisionnaire.

Limité dans le temps :

Je commencerai par demander un exemplaire des instructions sur la tenue lors de la soirée d'instruction de cette semaine. Je travaillerai à atteindre mon objectif chaque jeudi soir jusqu'à la parade du commandant.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Qu'est-ce qu'un objectif?
- Q2. Quelle est la différence entre les objectifs à court terme et les objectifs à long terme?
- Q3. Que signifie l'acronyme SMART?

RÉPONSES PRÉVUES

- R1. Un objectif est un but qu'une personne ou un groupe vise à atteindre; c'est le but d'une ambition ou d'un effort.
- R2. Les objectifs à court terme sont ceux qui peuvent être atteints en une courte période et sont souvent établis pour permettre d'atteindre ceux à long terme.
- R3. Spécifique, mesurable, atteignable, réel et limité dans le temps.

Point d'enseignement 2

Diriger une activité visant à établir un objectif.

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est que les cadets établissent un but personnel pour l'année d'instruction.

RESSOURCES

- Le document de cours intitulé Objectif SMART qui se trouve à l'annexe A; et
- des stylos et des crayons.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets d'effectuer un remue-méninges et d'écrire sur une feuille volante une liste d'objectifs atteignables pour l'année d'instruction.
2. Demander à chaque cadet de choisir un objectif dans la liste.
3. Demander aux cadets de remplir le document de cours Objectif SMART en utilisant l'objectif auquel ils se sont identifiés.
4. S'assurer que chaque cadet a rempli le formulaire.
5. Les cadets conserveront leur formulaire rempli.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR /LECTURE /PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Vous aurez de nombreuses occasions d'établir des objectifs au cours du programme des cadets. Rappelez-vous l'acronyme SMART lorsque vous établirez des objectifs!

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-021 ISBN 1-58062-513-4 Adams, B. (2001). *The Everything Leadership Book*. Avon, MA, Adams Media.

C0-022 ISBN 0-02864-207-4 Cole, K. (2002). *The Complete Idiot's Guide to Clear Communication*. Indianapolis, Indiana, Alpha Books.

C0-431 Santé Canada. (2011). *Eat Well and Be Active Education Toolkit*. Extrait le 29 septembre 2011 du site <http://hc-sc.gc.ca/fn-an/food-guide-aliment/educ-comm/toolkit-trousse/plan-3a-fra.php>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Objectif SMART

	Définition	Mon objectif SMART
Spécifique	<p>Qu'est-ce que je veux faire?</p> <p>Quelles sont les activités que vous pouvez faire pour vous aider à atteindre votre objectif? Votre objectif doit être concis et centré sur un résultat spécifique (votre objectif ne peut pas être trop vague).</p>	
Mesurable	<p>Quelle est son envergure et à quelle fréquence est-ce que je le ferai?</p> <p>Aurais-je à travailler souvent pour atteindre mon objectif? Pendant combien de temps devrais-je me consacrer à des activités qui m'aident à atteindre mon objectif? Comment puis-je suivre ma progression à atteindre mon objectif? Mesurer votre progression vous aidera à suivre vos succès et à maintenir votre motivation.</p>	
Atteignable	<p>Comment est-ce que je le ferai?</p> <p>Comment puis-je atteindre mon objectif? Y a-t-il des personnes qui peuvent m'aider à atteindre mon objectif? Y a-t-il des attitudes que je dois changer afin d'atteindre mon objectif? Identifier les ressources et les soutiens qui sont disponibles pour aider à atteindre un objectif est important pour demeurer sur les rails.</p>	
Réaliste	<p>Est-ce que je peux l'atteindre?</p> <p>Puis-je réellement atteindre mon objectif? Mon objectif est-il trop grand? Est-ce qu'un objectif moindre serait plus réaliste et m'aiderait à réussir? Les grands objectifs peuvent être divisés en plus petits objectifs qui sont plus facilement atteignables et suivis.</p>	
Limité dans le temps	<p>Quand est-ce que je l'atteindrai?</p> <p>Quand vais-je commencer à travailler pour atteindre mon objectif? Quand est-ce que je veux que mon objectif soit</p>	

	atteint? Les objectifs sont plus efficaces si on leur attribue un temps d'atteinte.	
--	---	--



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE UN
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M103.03 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE PROMOTION DU TRAVAIL D'ÉQUIPE

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

S'assurer qu'un rétroprojecteur (RPJ) a été installé.

Amener du papier et des stylos pour le travail de groupe.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour les PE 1 à 3 parce que c'est une façon interactive de présenter les activités de promotion du travail d'équipe et l'objectif d'apprentissage.

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 4 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs opinions et leurs sentiments sur les avantages et les caractéristiques d'une équipe qui réussit bien.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

Le cadet doit participer à des activités de promotion du travail d'équipe et discuter des caractéristiques et des avantages d'une équipe qui réussit bien.

IMPORTANCE

Posséder les compétences pour travailler en tant que membre d'une équipe efficace est essentiel à la réussite de l'équipe. Une fois que ces compétences ont été adoptées, elles continueront de se développer chaque fois qu'une personne est placée dans un contexte de travail d'équipe ou une situation qui exige que des personnes travaillent ensemble.

Point d'enseignement 1**Diriger l'activité de promotion du travail d'équipe « Le nœud humain ».**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

CONNAISSANCES PRÉALABLES

CARACTÉRISTIQUES D'UNE ÉQUIPE QUI RÉUSSIT BIEN

- Communication – Une communication claire est essentielle à un travail d'équipe efficace. Les membres de l'équipe doivent se sentir à l'aise de partager leurs idées et leurs préoccupations avec les autres membres et le chef.
- Coopération et soutien mutuels – Il est difficile d'être innovateur lorsque nous ignorons comment les autres réagiront à nos idées. Les membres d'une équipe doivent être conscients que, même si des personnes ne sont pas d'accord avec eux, elles s'opposent aux idées et non aux personnes qui les présentent. Les membres d'une équipe doivent pouvoir compter sur un certain niveau de confiance où les coups bas, les commérages et les comportements négatifs visant seulement à faire mal paraître une personne sont exclus.
- Partage d'un but commun – Lorsqu'une équipe comprend le but d'une tâche, elle sera plus motivée à travailler ensemble pour accomplir cette tâche.
- Esprit de corps élevé – Lorsque chaque membre d'une équipe a un sentiment de fierté et d'appartenance à l'équipe, il est plus probable qu'il veuille faire partie de l'équipe. Ce sentiment d'appartenance donne au groupe une meilleure cohésion et un désir de travailler ensemble pour accomplir la tâche.

AVANTAGES D'UN TRAVAIL D'ÉQUIPE EFFICACE

- Permet d'inclure chaque personne et d'assurer un meilleur résultat – Au sein d'une équipe, les personnes sentent que leur contribution est appréciée. Un rendement de groupe marqué dépend des efforts marqués de chacun. Lorsque plusieurs personnes travaillent ensemble pour accomplir une tâche, différentes idées et opinions s'amalgament pour produire un résultat tangible.
- Les tâches sont plus faciles à accomplir lorsque plusieurs personnes y participent – Lorsque la responsabilité et la charge de travail sont partagées entre les membres d'une équipe et que l'équipe travaille ensemble pour s'assurer que chacun demeure sur la bonne voie, l'équipe pourra apporter un soutien à ceux qui en ont besoin.
- Permet d'accroître et d'améliorer la communication – Le travail d'équipe donne l'occasion d'interagir d'une nouvelle façon en tissant des liens et en communiquant avec de nouvelles personnes. La communication est un élément clé qui permet d'assurer que les membres assument leur rôle lorsqu'ils accomplissent la tâche.

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de dénouer le « nœud humain » par le travail d'équipe.



Cette activité met en lumière la nécessité de communiquer, la coopération et le soutien mutuels pour inclure tout le monde et assurer un meilleur résultat, un esprit de corps élevé et le partage d'un objectif commun.

RESSOURCES

Aucune.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser la classe en groupes d'environ 10 cadets.
2. Demander aux membres de chaque groupe de se tenir debout en formant un cercle et de prendre la main droite d'un autre membre, sauf celle de ceux qui se trouvent à côté de lui.
3. Demander aux cadets de faire la même chose avec leur main gauche.
4. Expliquer aux cadets qu'ils ne doivent pas se lâcher les mains et que leur tâche est de travailler ensemble à dénouer le « nœud humain ».

MESURES DE SÉCURITÉ

S'assurer que la surface où se déroule cette activité est plate et ouverte de façon à éviter toute chute ou collision avec d'autres objets.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2

**Diriger l'activité de promotion du travail d'équipe
« Mémoire ».**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de se souvenir du plus grand nombre d'articles par personne et par équipe.

RESSOURCES

- le collage qui se trouve à l'annexe A,
- un rétroprojecteur,
- des stylos,
- du papier,

- un tableau blanc ou un tableau de papier,
- des marqueurs.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Placer un exemplaire du collage qui se trouve à l'annexe A dans le RPJ.
2. Allumer le RPJ et demander aux cadets d'observer l'image projetée pendant 15 secondes.
3. Après 15 secondes, fermer le RPJ et demander aux cadets d'écrire chacun pour soi le plus grand nombre d'articles dont ils se souviennent.
4. Après environ deux minutes, inscrire sur le tableau ou la feuille le nombre d'articles dont s'est souvenue chaque personne.
5. Répartir les cadets en deux groupes et leur demander de compiler une liste de groupe des articles dont ils se sont souvenus.
6. Après deux minutes, comparer les résultats individuels aux résultats de groupe.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3

**Diriger l'activité de promotion du travail d'équipe
« Anniversaires silencieux ».**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de former une ligne selon les anniversaires de naissance sans parler aux autres.

RESSOURCES

- du papier,
- des stylos,

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de former une ligne par ordre de naissance du plus âgé au plus jeune sans que ni l'un ni l'autre ne se parlent.
2. Si la tâche devient décourageante pour les cadets, suggérer une méthode pour les aider (p. ex., utiliser des stylos et du papier).
3. Les stylos et le papier peuvent être déposés sur une table à proximité du lieu de l'activité.
4. Lorsque le temps est écoulé, commencer au début de la ligne et demander à chaque cadet de dire sa date d'anniversaire de naissance et voir si la tâche est réussie.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage du PE.

Point d'enseignement 4

Diriger une discussion sur les caractéristiques d'une équipe qui réussit bien.

Durée : 20 min

Méthode : Discussion de groupe

QUESTIONS DE DISCUSSION



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Préparer les questions.
- Faire preuve de souplesse (il n'est pas obligatoire de se limiter aux questions préparées).
- Stimuler la participation des cadets en utilisant des mots d'encouragement tels que « bonne idée » ou « excellente réponse, quelqu'un peut-il y ajouter quelque chose? »
- Essayer de faire participer toute la classe en posant des questions aux non-participants.

QUESTIONS SUGGÉRÉES :

- Q1. Quels sont les avantages du travail d'équipe qui ont émergé durant le déroulement de ces activités?
- Q2. Qu'est-ce qui a fait que l'équipe a connu du succès durant l'activité?
- Q3. Qu'est-ce qui a fait que l'équipe a connu de la frustration durant l'activité?
- Q4. Pourquoi croyez-vous que le travail d'équipe est important?



D'autres questions et réponses seront développées au cours de l'étape de réflexion. La discussion ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR /LECTURE /PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Le travail d'équipe est essentiel au succès. Connaître quelles compétences contribuent au succès d'une équipe aide à l'atteindre. Le développement de ces compétences aura lieu chaque fois qu'une personne participe au travail d'équipe.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

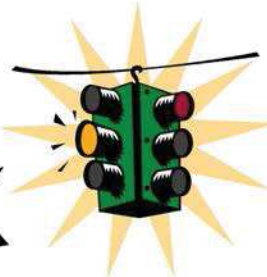
C0-003 ISBN 0-943210-44-5 Pike, B., et Busse, C. (1995). *101 more games for trainers*. Minneapolis, MN, Lakewood Publishing.

C0-004 ISBN 1-58062-577-0 McClain, G. et Romaine, D.S. (2002). *The everything managing people book*. Avon, MA, Adams Media.

C0-005 ISBN 0-07-046414-6 Scannell, E.E. et Newstrom, J. W. (1994). *Even more games trainers play*. New York, New York, McGraw-Hill.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

COLLAGE PAR MÉMOIRE



CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE UN
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 4

OCOM C103.01 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS POUR BRISER LA GLACE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Préparer tout le matériel énuméré dans la section des ressources de chaque activité.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour les PE 1 à 3 parce que c'est une façon interactive de présenter les activités pour briser la glace et l'objectif d'apprentissage.

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 4 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs, et de partager leurs connaissances, leurs opinions et leurs sentiments à l'égard des activités pour briser la glace.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

Le cadet doit participer aux activités pour briser la glace pour bien connaître les autres cadets du groupe.

IMPORTANCE

Les présentations sont essentielles à la réussite de toute équipe. Les cadets passeront probablement beaucoup de temps ensemble tout au long de leur participation au programme. Ces activités les aideront à développer des relations positives.

Point d'enseignement 1

Diriger l'activité pour briser la glace intitulée « Cure-dents des aveux ».

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

CONNAISSANCES PRÉALABLES

ACTIVITÉS POUR BRISER LA GLACE

Les activités pour briser la glace sont une méthode qui permet aux cadets de se présenter. Ces exercices peuvent varier selon le type d'instruction suivie, la taille du groupe et le degré de connaissance qu'ont les membres du groupe entre eux. Les activités pour briser la glace encouragent la révélation de soi, l'humour, le respect des autres, la réflexion et la créativité. Plus important encore, elles permettent aux personnes de rire d'elles-mêmes.

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est d'aider les cadets à se connaître entre eux en les mettant au défi de la pensée créative.

RESSOURCES

- Une grande quantité de cure-dents.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Une disposition en cercle des participants dans une salle de classe convient à cette activité.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Remettre cinq cure-dents à chaque cadet.
2. Choisir un cadet qui commencera l'activité; lui demander de parler de quelque chose qu'il n'a jamais fait (p. ex., je n'ai jamais traversé une rue en dehors des passages pour piétons).
3. Après la déclaration, quiconque parmi le groupe ayant déjà commis cette action perd un cure-dent.
4. La personne suivante partage ensuite quelque chose qu'elle n'a jamais fait. Encore une fois, quiconque ayant déjà commis cette action perd un cure-dent.
5. Les aveux continuent jusqu'à ce que l'un des participants perde ses cinq cure-dents.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets' à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2**Diriger l'activité pour briser la glace intitulée « Deux vérités et un mensonge ».**

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est que les cadets réfléchissent aux différences et aux similitudes entre eux-mêmes et les autres.

RESSOURCES

Aucune.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de quatre.
2. Les cadets font un remue-méninges pour déterminer trois caractéristiques qui s'appliquent à tous les cadets du groupe.
3. Les cadets font un remue-méninges pour déterminer trois caractéristiques qui font que chaque cadet du groupe est différent.
4. Chaque groupe de cadets partage ses similitudes et ses différences avec le reste de la classe.

MESURES DE SÉCURITÉAucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets' à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3**Diriger l'activité pour briser la glace intitulée « Présentations révélatrices ».**

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de faire découvrir aux cadets des façons innovatrices de se connaître entre eux en ajoutant un adjectif à leur prénom ou à leur nom de famille.

RESSOURCES

Aucune.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de dire leur prénom ou leur nom de famille et d'y associer un adjectif. L'adjectif doit représenter une caractéristique dominante du cadet et commencer par la première lettre de leur prénom ou de leur nom de famille. Par exemple : Stéphane studieux, Marie méthodique.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage du PE.

Point d'enseignement 4

Animer une discussion de groupe portant sur l'efficacité des activités pour briser la glace qui permettent de se présenter aux autres.

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

QUESTIONS DE DISCUSSION



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Préparer les questions.
- Faire preuve de souplesse (il n'est pas obligatoire de se limiter aux questions préparées).
- Stimuler la participation des cadets en utilisant des mots d'encouragement tels que « bonne idée » ou « excellente réponse, quelqu'un peut-il y ajouter quelque chose? »
- Essayer de faire participer toute la classe en posant des questions aux non-participants.

QUESTIONS SUGGÉRÉES :

- Q1. Est-ce que les tâches vous ont aidé à vous présenter aux autres?
- Q2. Est-ce que l'activité a aidé à inclure tous les participants à l'environnement de l'équipe?
- Q3. Comment vous sentiez-vous par rapport aux autres participants une fois l'activité terminée?



D'autres questions et réponses surviendront lors de l'étape de réflexion. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR /LECTURE /PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Les présentations sont essentielles à la réussite de toute équipe. Les cadets passeront probablement beaucoup de temps ensemble tout au long de leur participation au programme. Ces activités les aideront à développer des relations positives.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-003 ISBN 0-943210-44-5 Pike, B et Busse, C. (1995) *101 more games for trainers*. Minneapolis, MN, Lakewood Books.

C0-028 ISBN 0-07-046513-4 Newstrom, J et Scannell, E. (1998). *The big book of teambuilding games*. New York, NY, McGraw-Hill.

C0-029 ISBN 0-7872-4532-1 Cain, J et Jolliff, B. (1998). *Teamwork and teamplay*. Brockport, NY, Kendall/Hunt.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE UN
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 5

OCOM C103.02 – PARTICIPER À DES PRÉSENTATIONS DE SOI

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Préparer tout le matériel énuméré dans la section des ressources de chaque activité.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour le PE 1 parce que c'est une façon interactive de renforcer les présentations de soi, de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets.

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 2 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs opinions et leurs sentiments sur les présentations de soi.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

Le cadet doit se présenter au groupe.

IMPORTANCE

La communication est un aspect important du leadership. Le fait de pouvoir communiquer avec les autres membres du groupe et le chef aidera à bien accomplir les tâches. Commencer par une courte présentation informelle donnera confiance aux cadets pour commencer à développer leurs aptitudes à la communication.

Point d'enseignement 1**Diriger une activité de présentation de soi.**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

CONNAISSANCES PRÉALABLES

COMMUNICATION

La capacité de communiquer efficacement est un aspect important à la réussite d'un groupe ou d'une équipe et constitue un facteur important pour devenir un chef efficace. Un chef capable de communiquer efficacement avec son équipe lui permettra d'obtenir des résultats positifs.

La communication s'effectue dans les deux sens. Lorsqu'une personne communique un message, les membres de l'équipe doivent être attentifs pour s'assurer qu'ils comprennent bien le message. Pour devenir un bon chef il faut aussi savoir écouter. Les membres de l'équipe doivent se sentir assez à l'aise pour présenter des idées au chef et estimer que leurs idées sont retenues et prises en considération.

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre à chaque cadet se présenter à la classe.

RESSOURCES

- un tableau blanc et des marqueurs,
- un stylo,
- du papier.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Si la classe est nombreuse, la répartir en plus petits groupes et demander à des instructeurs adjoints d'animer les présentations.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander à chaque cadet de se tenir debout devant la classe et de se présenter brièvement.
2. La présentation doit comprendre des renseignements tels que :
 - a. son nom;
 - b. l'école qu'il fréquente;
 - c. son année d'étude;
 - d. la raison pour laquelle il s'est joint aux cadets;
 - e. ses passe-temps;
 - f. ses intérêts;
 - g. ses ambitions professionnelles générales.
3. Dresser cette liste au tableau pour que les cadets puissent s'y référer pendant la présentation.

4. Accorder deux minutes aux cadets pour qu'ils prennent des notes qu'ils pourront consulter durant la présentation.
5. Chaque présentation ne doit pas durer plus de deux minutes.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2

Animer une discussion sur l'importance de l'activité de présentation de soi portant sur les aptitudes à communiquer.

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

QUESTIONS DE DISCUSSION



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Préparer les questions.
- Faire preuve de souplesse (il n'est pas obligatoire de se limiter aux questions préparées).
- Stimuler la participation des cadets en utilisant des mots d'encouragement tels que « bonne idée » ou « excellente réponse, quelqu'un peut-il y ajouter quelque chose? »
- Essayer de faire participer toute la classe en posant des questions aux non-participants.

QUESTIONS SUGGÉRÉES :

- Q1. De quelle manière cet exercice met-il l'accent sur l'importance de la communication?
- Q2. Pourquoi la communication est-elle importante au sein d'une équipe?
- Q3. Qu'avez-vous ressenti lors de votre présentation?



D'autres questions et réponses surviendront lors de l'étape de réflexion. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR / LECTURE / PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Être capable de communiquer avec les autres est un aspect important du leadership, à la fois comme suiveur et comme chef. La participation à des présentations de soi donnera la confiance nécessaire aux cadets pour communiquer avec les autres membres du groupe et le chef.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucune.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-021 ISBN 1-58062-513-4 Adams, B. (2001). *The everything leadership book*. Avon, MA, Adams Media.



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE UN
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 6

OCOM C103.03 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE PROMOTION DU TRAVAIL D'ÉQUIPE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Préparer tout le matériel énuméré dans la section des ressources de chaque activité.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour les PE 1 et 3 parce que c'est une façon interactive de présenter les activités de promotion du travail d'équipe et l'objectif d'apprentissage.

Une discussion de groupe a été choisie pour les PE 2 et 4 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs opinions et leurs sentiments sur le travail d'équipe.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

Le cadet doit participer à des activités de promotion du travail d'équipe et discuter des caractéristiques et des avantages d'une équipe qui réussit bien.

IMPORTANCE

Acquérir les compétences nécessaires pour travailler efficacement en tant que membre d'une équipe est essentiel au succès de l'équipe.

Point d'enseignement 1

**Diriger l'activité de promotion du travail d'équipe intitulée
« Casse-tête ».**

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

CONNAISSANCES PRÉALABLES

CARACTÉRISTIQUES D'UNE ÉQUIPE QUI RÉUSSIT BIEN

- Communication – Une communication claire est essentielle à un travail d'équipe efficace. Les membres d'une équipe doivent se sentir à l'aise de partager leurs idées et leurs préoccupations avec les autres membres et le chef.
- Coopération et soutien mutuels – Il est difficile d'être innovateur lorsque nous ignorons comment les autres réagiront à nos idées. Les membres d'une équipe doivent être conscients que, même si des personnes sont en désaccord, elles s'opposent aux idées et non à la personne qui les présente. Les membres d'une équipe doivent pouvoir compter sur un certain niveau de confiance où les coups bas, les commérages et les comportements négatifs visant seulement à faire mal paraître une personne sont exclus.
- Partage d'un but commun – Lorsqu'une équipe comprend le but d'une tâche, elle sera plus motivée à travailler ensemble pour accomplir cette tâche.
- Esprit de corps élevé – Lorsque chaque membre d'une équipe a un sentiment de fierté et d'appartenance à l'équipe, il est plus probable qu'il veuille faire partie de l'équipe. Ce sentiment d'appartenance donne au groupe une meilleure cohésion et un désir de travailler ensemble pour accomplir la tâche.

AVANTAGES D'UN TRAVAIL D'ÉQUIPE EFFICACE

- Permet d'inclure chaque personne et d'assurer un meilleur résultat – Au sein d'une équipe, les personnes sentent que leur contribution est appréciée. Un rendement de groupe élevé est tributaire des efforts marqués de chacun. Lorsque plusieurs personnes travaillent ensemble pour accomplir une tâche, différentes idées et opinions s'amalgament pour produire un résultat tangible.
- Les tâches sont plus faciles à accomplir lorsque plusieurs personnes y participent – Lorsque la responsabilité et la charge de travail sont partagées entre les membres d'une équipe et que l'équipe travaille ensemble pour s'assurer que chacun demeure sur la bonne voie, l'équipe pourra apporter un soutien à ceux qui en ont besoin.
- Permet d'accroître et d'améliorer la communication – Le travail d'équipe donne l'occasion d'interagir d'une nouvelle façon en tissant des liens et en communiquant avec de nouvelles personnes. La communication est un élément clé qui permet d'assurer que les membres assument leur rôle lorsqu'ils accomplissent la tâche.

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de souligner l'importance des contributions individuelles de chaque membre de l'équipe et de l'importance du travail d'équipe.

RESSOURCES

- un casse-tête d'une image précédemment assemblé, divisé en jeux d'environ 10 pièces par participant, séparés et attribués à chaque cadet pour qu'il l'assemble de nouveau;
- un lecteur de disques compacts (facultatif);
- des disques compacts appropriés (facultatif).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Choisir un casse-tête approprié à l'image (annexe A).
2. Séparer le casse-tête en neuf sous-ensembles raccordables (de manière à ce qu'il soit possible de les joindre les uns aux autres).
3. Distribuer les sous-ensembles à chaque participant (répartir les cadets en groupes s'il y a plus de 9 participants).
4. Demander aux cadets d'assembler les sous-ensembles du casse-tête.
5. Une fois que les cadets ont fini d'assembler les sous-ensembles, leur demander de joindre les sous-ensembles pour former l'image complète.
6. Établir une limite de temps pour l'activité qui posera un défi et faire jouer de la musique stimulante pour créer un sentiment d'urgence.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2

Animer une discussion sur la façon dont les cadets ont perçu le jeu du casse-tête sur la façon qu'il a stimulé le travail d'équipe.

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

QUESTIONS DE DISCUSSION



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Préparer les questions.
- Faire preuve de souplesse (il n'est pas obligatoire de se limiter aux questions préparées).
- Stimuler la participation des cadets en utilisant des mots d'encouragement tels que « bonne idée » ou « excellente réponse, quelqu'un peut-il y ajouter quelque chose? »
- Essayer de faire participer toute la classe en posant des questions aux non-participants.

QUESTIONS SUGGÉRÉES :

- Q1. Quelle a été votre réaction lorsque vous vous êtes rendu compte de votre importance pour l'ensemble de l'équipe?
- Q2. Quel effet la limite de temps a-t-elle eu sur l'efficacité du groupe accomplissant la tâche?
- Q3. Quel a été l'impact d'avoir des membres de l'équipe prêts à aider pour accomplir la tâche?
- Q4. Selon vous, que représente le casse-tête une fois assemblé?
- Q5. Demander aux cadets de réfléchir à leurs comportements productifs et improductifs. Il est possible qu'ils adoptent déjà ces mêmes comportements dans le cadre du travail d'équipe, en ayant les mêmes effets positifs ou négatifs.
-

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3

Diriger l'activité de promotion du travail d'équipe intitulée « Ordre alphabétique ».

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de souligner l'importance des contributions individuelles de chaque membre de l'équipe et de l'importance du travail d'équipe.

RESSOURCES

- des bandeaux pour les yeux (facultatif)

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Commencer avec les cadets assis ou debout à des endroits choisis au hasard sur l'aire de l'activité, ils doivent avoir les yeux fermés (ou munis d'un bandeau recouvrant leurs yeux)
2. Demander à un cadet de dire la première lettre de l'alphabet.
3. Les autres cadets doivent ensuite énumérer les autres lettres dans l'ordre, sans que deux cadets prononcent la même lettre en même temps.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage du PE.

Point d'enseignement 4

Diriger une discussion sur les caractéristiques d'une équipe qui réussit bien.

Durée : 20 min

Méthode : Discussion de groupe

QUESTIONS DE DISCUSSION



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Préparer les questions.
- Faire preuve de souplesse (il n'est pas obligatoire de se limiter aux questions préparées).
- Stimuler la participation des cadets en utilisant des mots d'encouragement tels que « bonne idée » ou « excellente réponse, quelqu'un peut-il y ajouter quelque chose? »
- Essayer de faire participer toute la classe en posant des questions aux non-participants.

QUESTIONS SUGGÉRÉES :

- Q1. Les membres du groupe ont-ils essayé d'utiliser des indices non verbaux pour déterminer l'ordre au sein du groupe? Si oui, comment et en quoi ces indices ont-ils servi à l'accomplissement de la tâche?
- Q2. Qu'est-ce qui rend cette activité si difficile?
- Q3. Si un plan a été établi, a-t-il facilité le déroulement de l'activité?

Q4. L'activité était-elle plus facile à accomplir avec les yeux ouverts? Si oui, pourquoi?

Q5. Que pensez-vous de la contribution de chaque cadet?



D'autres questions et réponses surviendront lors de l'étape de réflexion. La discussion ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Le travail d'équipe est essentiel à la qualité des résultats d'une tâche collective. Connaître les compétences qui contribuent au succès d'une équipe aide à atteindre des résultats positifs. Le développement de ces compétences se produira chaque fois qu'une personne participe au travail d'équipe.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-028 ISBN 0-07-046513-4 Newstrom, J et Scannell, E. (1998). *The big book of teambuilding games*. New York, NY, McGraw-Hill.

C0-029 ISBN 0-7872-4532-1 Cain, J et Jolliff, B. (1998). *Teamwork and teamplay*. Brockport, NY, Kendall/Hunt.

CASSE-TÊTES

