



**CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE**  
**PHASE QUATRE**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 1**

**OCOM M407.01 – IDENTIFIER LES OCCASIONS D'INSTRUCTION DE LA PHASE QUATRE**

Durée totale :

30 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier l'annexe A pour chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Une activité en classe a été choisie pour le PE 1, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets aux occasions d'instruction de la phase quatre.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 2 pour orienter les cadets aux occasions d'instruction complémentaire de la phase quatre et susciter leur intérêt pour celles-ci.

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 3, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments à propos des occasions d'affectation à un poste de leadership au corps de cadets.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure d'identifier les occasions d'instruction qui lui seront offertes à la phase quatre.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets connaissent l'instruction qui sera donnée à la phase quatre, pour qu'ils aient un aperçu de ce que l'année d'instruction exigera. La présente leçon préparera les cadets à cette année d'instruction et aidera à susciter leur intérêt pour les sujets offerts.

**Point d'enseignement 1****Diriger une activité pour identifier les occasions d'instruction obligatoire de la phase quatre**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

**APERÇU**

Le programme d'instruction est divisé en objectifs de rendement (OREN), qui correspondent aux sujets généraux, et en objectifs de compétence (OCOM), qui correspondent aux sujets introduits dans les OREN. L'instruction comprend des composantes obligatoires et des éléments complémentaires.

**INSTRUCTION OBLIGATOIRE**

L'instruction obligatoire comprend les OCOM que tous les cadets doivent suivre au cours de l'année d'instruction.

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de faire le tour des postes d'information sur chaque OREN.

**RESSOURCES**

Les ressources seront conformes aux exigences de chaque OREN tel qu'énuméré ci-dessous.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

Organiser une station pour chaque OREN qui présente de l'information, des illustrations, des vidéos et d'autre matériel d'instruction pour décrire ce que le cadet apprendra à chaque OREN.

**OREN 401 – Civisme**

L'OREN Civisme permet aux cadets d'identifier le rôle du système de justice pour les jeunes au sein du Canada.



À titre d'exemple d'information ou de matériel d'instruction pouvant être présenté à cette station, il y a l'information sur les groupes de service locaux.

**OREN 402 – Service communautaire**

L'OREN Service communautaire donne aux cadets l'occasion de faire du service communautaire. Le service communautaire doit procurer un avantage direct à la communauté et favoriser le civisme.



À titre d'exemple d'information ou de matériel d'instruction pouvant être présenté à cette station, il y a des photos de diverses activités de service communautaire auxquelles le corps de cadets a participé.

### OREN 403 – Leadership

L'OREN Leadership fournit aux cadets l'occasion de mettre en pratique leurs connaissances et leurs compétences en leadership dans le cadre d'un poste de leadership. Les cadets vont :

- agir à titre de membre d'une équipe en vue d'accomplir une tâche majeure ;
- agir à titre de chef d'équipe ;
- superviser et motiver les membres de leur équipe ;
- donner de la rétroaction aux membres de l'équipe ; et
- améliorer les compétences et les connaissances des membres de leur équipe.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- des photos de chefs célèbres ;
- une liste des postes de leadership du corps ;
- des citations sur le leadership ; et
- des photos des cadets du corps participant à des activités ou à des tâches liées au leadership.

### OREN 404 – Bonne forme physique et mode de vie sain

L'OREN Bonne forme physique et mode de vie sain donne aux cadets l'occasion de mettre à jour leur plan d'activité physique personnel (de la phase trois) pour l'année d'instruction. Les cadets vont :

- participer à l'évaluation de la condition physique des cadets ;
- mettre à jour leur plan d'activité personnel ; et
- évaluer leur plan d'activité personnel.

Cet OREN fournit aux cadets certains outils nécessaires pour leur permettre de faire des choix éclairés en vue d'adopter un mode de vie sain. Il s'agit d'un aspect important puisque se mettre en bonne condition physique est l'un des buts du Programme des cadets.




Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- le DVD inclus dans la trousse *Fitnessgram 8.0 Stand-Alone Test Kit*,
- un lecteur de disque compact ou de cassette jouant les bips du test de course de navette de 20 m, et
- des copies de la feuille de pointage de l'évaluation de la condition physique des cadets.

### OREN 405 – Sports récréatifs

L'OREN Sports récréatifs donne aux cadets l'occasion de participer à des sports d'équipe récréatifs organisés. Il s'agit d'un aspect important puisque se mettre en bonne condition physique est l'un des buts du Programme des cadets.




Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- un ballon de soccer ;
- un ballon de volley-ball ;
- un balle de hockey en salle ;
- des bâtons de hockey ;
- des disques volants, et
- des photos des cadets du corps participant à des sports récréatifs.

### OREN 406 – Tir de précision avec la carabine à air comprimé

Le tir de précision avec la carabine à air comprimé donne l'occasion aux cadets de participer à une activité récréative de tir de précision.



Un champ de tir miniature pourrait être apporté à cette station, incluant le matériel suivant :

- un tapis de tir ;
- une carabine à air comprimé des cadets ;
- des exemples de cibles ;
- un télescope ;
- une bretelle ; et
- des lunettes de sécurité.

### OREN 407 – Connaissance générale des cadets

L'OREN Connaissance générale des cadets fournit aux cadets l'information nécessaire leur permettant de servir comme membres du corps de cadets de la Marine. Les cadets devront :

- identifier les occasions d'instruction de la phase quatre ; et
- identifier les occasions d'instruction de quatrième année du CIEC.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- une affiche ou des feuilles de renseignements sur les occasions d'instruction de la quatrième année ; et
- une affiche ou des feuilles de renseignements sur les occasions d'instruction d'été de la quatrième année.

### **OREN 408 – Exercice militaire**

L'OREN Exercice militaire donne l'occasion aux cadets de diriger une division sur le terrain de parade. Les cadets vont :

- discuter du professionnalisme pendant qu'ils commandent une division;
- décrire la séquence de rassemblement ;
- exercer les fonctions d'un maître divisionnaire ; et
- inspecter un cadet lors d'un rassemblement.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- une copie de la publication A-PD-201-000/PT-000 *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes* ;
- une vidéo de cadets participant à un exercice militaire ; et
- des photos des cadets du corps participant à des activités d'exercice militaire.

### **OREN 409 – Techniques d'instruction**

L'OREN Techniques d'instruction donne aux cadets l'occasion d'enseigner une leçon. Les cadets vont :

- identifier les méthodes d'instruction ;
- identifier les éléments d'un environnement d'apprentissage positif ;
- décrire les besoins de l'apprenant ;
- expliquer l'évaluation ; et
- enseigner une leçon de 30 minutes.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- des copies de plans de leçon complétés ; et
- divers types de matériel didactique.

### OREN 420 - Marine canadienne et milieu maritime

L'OREN Marine canadienne et milieu maritime donne aux cadets l'occasion de décrire des aspects de la Marine canadienne. Les cadets vont :

- décrire les opérations navales actuelles ;
- décrire la modernisation de la Marine canadienne ;
- décrire la Garde côtière canadienne ; et
- identifier Transports Canada en tant qu'organisme maritime.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- des illustrations de divers navires CSM ;
- des photos de mascottes des navires CSM ;
- des images d'équipement de navire moderne ;
- des articles au sujet de Pêches et Océans Canada ; et
- de l'information au sujet de Transports Canada.

### OREN 423 – Opérations d'un navire

L'OREN Opérations d'un navire donne une occasion aux cadets d'apprendre à servir dans un environnement maritime. Les cadets vont :

- identifier les aspects d'une carte ;
- utiliser des instruments de navigation ;
- décrire la latitude et la longitude ; et
- tracer un point.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- les graphiques, et
- d'équipement de navigation.

### OREN 424 – Voile

L'OREN Voile donne l'occasion aux cadets de participer à une fin de semaine de navigation à la voile conforme au niveau II de la Voile blanche de l'Association canadienne de yachting.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- photos ou vidéos de cadets faisant de la navigation à la voile ; et
- un modèle de voilier.

## Compétition de matelotage interdivisions

La compétition de matelotage interdivisions (CMI) donne aux cadets l'occasion d'entrer en compétition avec leurs pairs dans des activités comme les suivantes :

- des questions de jeu-questionnaire d'instruction de phase ;
- le travail de câbles et de cordages ;
- des opérations sur le navire ; et
- la formation d'une équipe.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- un modèle de bigue ;
- des exemples de travail de câbles et de cordages ;
- des photos ou des modèles de navires ; et
- des photos ou des vidéos de cadets participant à la CMI.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Demander aux cadets de faire le tour de la classe et de visiter chaque station.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## Point d'enseignement 2

## Identifier les occasions d'instruction complémentaire de la phase quatre

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Discuter des occasions d'instruction complémentaire qui seront enseignées pour chaque OREN. L'information suivante constitue un sommaire de l'instruction complémentaire offerte à la phase quatre.

## INSTRUCTION COMPLÉMENTAIRE DE LA PHASE QUATRE

Pour l'instruction complémentaire, le personnel du corps de cadets dispose de divers OREN qu'il peut choisir d'enseigner. Ces leçons servent à compléter l'instruction obligatoire.



**OREN 401 – Civisme**

L'instruction complémentaire sur le civisme donne aux cadets l'occasion de :

- discuter des lois fondées sur l'âge ;
- discuter des pouvoirs provinciaux ;
- discuter de la criminalité informatique ; et
- participer à une présentation donnée par un conférencier invité d'un groupe de service communautaire local.

**OREN 402 – Service communautaire**

L'instruction complémentaire sur le service communautaire donne aux cadets l'occasion de :

- participer à une cérémonie militaire ; et
- effectuer du service communautaire supplémentaire.

**OREN 403 – Leadership**

L'instruction complémentaire sur le leadership donne aux cadets l'occasion de :

- auto-évaluer ses compétences de leadership ;
- participer à un séminaire sur la résolution de problèmes ;
- participer à un séminaire sur la gestion du temps ;
- participer à un séminaire sur la communication ; et
- participer à un séminaire sur la supervision.

**OREN 404 – Bonne forme physique et mode de vie sain**

L'instruction complémentaire sur le conditionnement physique personnel et un mode de vie sain donne aux cadets l'occasion de :

- décrire les besoins en nutrition et en hydratation pour les activités de conditionnement physique et sportives ;
- effectuer l'évaluation de la condition physique des cadets ;
- évaluer leur plan d'activité personnel ;
- décrire le stress ;
- élaborer un plan de nutrition personnel ; et
- élaborer des objectifs d'équipe.

### **OREN 405 – Sports récréatifs**

L'instruction complémentaire sur les sports récréatifs donne aux cadets l'occasion de :

- participer à une rencontre omnisportive ;
- participer à une activité sportive intra-muros organisée ; et
- participer à une activité de course d'orientation.

### **OREN 406 – Tir de précision avec la carabine à air comprimé**

L'instruction complémentaire sur le tir de précision avec la carabine à air comprimé donne aux cadets l'occasion de faire ce qui suit :

- identifier les organismes civils de tir de précision ;
- corriger l'erreur de tir de précision ;
- tirer à la carabine à air comprimé des cadets à partir de la position debout ;
- pratiquer les techniques de tenue de la carabine ;
- pratiquer les techniques de visée ;
- pratiquer les techniques de tir à la carabine ; et
- participer à une activité récréative de tir de précision.

### **OREN 407 – Connaissance générale des cadets**

L'instruction complémentaire sur les connaissances générales des cadets donne aux cadets l'occasion de se préparer en vue de l'instruction de la phase cinq.

### **OREN 408 – Exercice militaire**

L'instruction complémentaire sur l'exercice militaire donne aux cadets l'occasion de faire ce qui suit :

- discuter de l'histoire de l'exercice militaire ;
- voir une reconstitution qui démontre l'histoire de l'utilisation de l'exercice militaire ;
- exécuter l'exercice militaire relatif aux drapeaux ;
- prononcer des commandements ; et
- pratiquer une cérémonie militaire comme révision et exécuter l'exercice militaire avec des armes.

### **OREN 409 – Techniques d'instruction**

L'instruction complémentaire sur les techniques d'instruction donne aux cadets l'occasion de faire ce qui suit :

- planifier une leçon ;
- enseigner une leçon de 30 minutes ;
- agir comme instructeur adjoint ;
- participer à un atelier créatif de planification de leçon ;
- enseigner une leçon de 30 minutes sur l'exercice militaire ;

- identifier les formations pour l'instruction d'exercice militaire ;
- planifier une leçon d'exercice militaire ; et
- enseigner une leçon de 15 minutes sur l'exercice militaire.

#### **OREN 411 – Biathlon**

L'instruction complémentaire sur le biathlon donne aux cadets l'occasion de faire ce qui suit :

- pratiquer la visée et le tir à la carabine à air comprimé des cadets après une activité physique ;
- participer à une activité récréative de biathlon d'été ;
- reconnaître les occasions de pratique du biathlon civil ;
- courir sur un terrain accidenté ;
- tirer avec la carabine à air comprimé des cadets en se servant d'une bretelle, après une activité physique ;
- participer à une activité compétitive de biathlon d'été ;
- participer à une séance d'information sur le biathlon ;
- courir des sprints courts ; et
- tirer avec la carabine à air comprimé des cadets après une activité physique.

#### **OREN 420 - Marine canadienne et milieu maritime**

L'instruction complémentaire sur la Marine canadienne et le milieu maritime donne aux cadets l'occasion de faire ce qui suit :

- décrire Pêches et Océans Canada ;
- décrire les agences et les institutions maritimes civiles ;
- décrire le jour J et la Bataille de Normandie ; et
- assister à une présentation sur un événement commémoratif de la Marine.

#### **OREN 421 – Travail de câbles et de cordages**

L'instruction complémentaire sur le travail de câbles et de cordages donne aux cadets l'occasion de faire ce qui suit :

- faire une ceinture de manœuvrier ;
- fabriquer un tapis rond ; et
- fabriquer un hamac en filet.

#### **OREN 422 – Opérations de petites embarcations**

L'instruction complémentaire sur les opérations de petites embarcations donne l'occasion aux cadets d'obtenir la carte de qualification d'opérateur d'embarcation de plaisance et de décrire les conditions météorologiques changeantes durant l'opération d'une petite embarcation.

### **OREN 423 – Opérations d'un navire**

L'instruction complémentaire sur les opérations d'un navire donne aux cadets l'occasion de faire ce qui suit :

- tracer un point par observation de trois relèvements ; et
- tracer un point par observation d'angles horizontaux.

### **OREN 425 – Instruction nautique**

L'instruction complémentaire sur l'instruction nautique offre deux possibilités qui permettent aux cadets de faire ce qui suit :

- effectuer des tâches liées aux opérations de petites embarcations ou de petits navires faisant route ;
- participer à une activité nautique qui renforce l'instruction obligatoire ou complémentaire ; permet aux cadets de participer aux aspects de la marine des FC ou au milieu maritime ou à l'industrie maritime, et offrir une occasion pratique qui présente de nouvelles compétences ou connaissances.

---

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**

### **QUESTIONS :**

- Q1. Quel est le but de l'instruction complémentaire?
- Q2. Quelle instruction complémentaire est associée à l'OREN 401 – Civisme?
- Q3. Quelle instruction complémentaire est associée à l'OREN 421 – Travail de câbles et de cordages?

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. L'instruction complémentaire sert à compléter l'instruction obligatoire.
- R2. L'instruction complémentaire sur le civisme comprend les éléments suivants :
- discuter des lois fondées sur l'âge ;
  - discuter des pouvoirs provinciaux ;
  - discuter de la criminalité informatique ; et
  - participer à une présentation donnée par un conférencier invité d'un groupe de service communautaire local.
- R3. L'instruction complémentaire sur le travail de câbles et de cordages comprend les éléments suivants :
- faire une ceinture de manœuvrier ;
  - fabriquer un tapis rond ; et
  - fabriquer un hamac.

**Point d'enseignement 3****Discuter des occasions d'affectation à un poste de leadership au corps de cadets**

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

L'objectif d'une discussion de groupe est de reconnaître les occasions d'affectation à un poste de leadership au corps de cadets, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

**TÂCHE EN LEADERSHIP**

Une tâche en leadership est une occasion pratique et spécifique d'exercer le leadership, à court terme ou à long terme. Un chef d'équipe doit exercer ses compétences en leadership. Le chef d'équipe aura des membres d'équipes temporaires à l'intérieur de son groupe de pairs ou à l'extérieur. L'équipe accomplira une seule fonction ou tâche mineure.

Les tâches en leadership de quatrième année peuvent être les mêmes que celles de la troisième année. Chaque cadet de quatrième année a déjà réalisé au moins deux tâches en leadership au cours de sa troisième année d'instruction.



Les tâches en leadership de phase quatre peuvent être les mêmes que celles de la phase trois, ou elles peuvent être de plus longue durée ou plus complexes. Chaque cadet doit déjà avoir effectué au moins deux tâches en leadership pendant la phase trois.

**POSTE DE LEADERSHIP**

Une affectation à un poste de leadership constitue une occasion pratique d'exercer le leadership sur une longue durée. Le chef d'équipe doit mettre en pratique ses connaissances et compétences en leadership et démontrer les qualités de leadership essentielles d'un cadet. On lui attribuera une équipe établie constituée de cadets n'appartenant pas à son groupe de pairs. Il peut s'agir d'affectations organisationnelles (p. ex., maître divisionnaire), de postes d'instruction (p. ex., un instructeur de phase) ou de postes supplémentaires (p. ex., commandant de l'équipe d'exercices militaire). Ces affectations doivent être fondées sur la fréquence et la durée des tâches ou des fonctions majeures. Le chef d'équipe doit se réunir avec son équipe à un certain nombre d'occasions. Les postes de leadership peuvent être occupés par un seul cadet de quatrième année (p. ex., commandant de l'équipe d'exercices militaire) ou les cadets de quatrième année peuvent occuper une fonction à tour de rôle (p. ex. steward de cantine).

Le chef d'équipe doit superviser les membres de l'équipe, communiquer avec eux pour résoudre les problèmes, s'efforcer de répondre à leurs besoins et attentes, les motiver et leur donner de la rétroaction. Il doit tenter de développer les compétences et les connaissances des membres de son équipe.

Les directives de nomination de chef doivent être données par un supérieur, généralement par un chef ou un gestionnaire d'activité.



Pendant l'instruction de quatrième année, chaque cadet sera évalué au moins une fois sur une tâche en leadership et une fois sur un poste de leadership.



S'assurer qu'une liste des postes de leadership a été dressée par l'officier de l'instruction avant d'enseigner cette leçon. Vous trouverez ci-dessous un exemple de liste de postes de leadership.

## **EXEMPLES DE POSTES DE LEADERSHIP DE QUATRIÈME ANNÉE**

### **Postes au niveau de l'organisation :**

- capitaine d'armes,
- maître divisionnaire,
- magasinier,
- fourrier, et
- maître de l'instruction.

### **Postes d'instruction :**

- instructeur de phase,
- instructeur de voile,
- instructeur de matelotage,
- instructeur - exercice militaire et cérémonial, et
- Instructeur de conditionnement physique et de sport.

### **Postes supplémentaires :**

- Tambour-major,
- Chef de section de musique,
- Cantinier,
- capitaine de l'équipe d'exercices militaire,
- Capitaine d'équipe de tir de précision,
- adjoint au champ de tir,
- Capitaine d'équipe de secourisme,
- Capitaine d'équipe de biathlon, et
- capitaine d'équipe sportive.



Les cadets de phase quatre seront normalement affectés aux postes de leadership de maître divisionnaire ou à des postes supplémentaires. Au besoin, les cadets de phase quatre seront affectés à divers autres postes organisationnels et à des postes d'instruction.



Aux fins de l'OREN 403 (Agir à titre de chef d'équipe), les cadets de phase quatre seront affectés à un poste de leadership qui respecte les critères définis plus haut. Pour ce faire, l'affectation doit comprendre une équipe de cadets affectée et établie à l'extérieur du groupe de pairs de cadets de phase quatre. Dans certains cas, certains des exemples donnés pourraient ne pas respecter ces critères (p. ex., un petit corps dont un seul cadet est affecté à l'approvisionnement).

## DISCUSSION DE GROUPE



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Quelle différence y a-t-il entre une tâche en leadership et une affectation à un poste de leadership?
- Q2. Quels postes de leadership sont disponibles au corps de cadets?
- Q3. Êtes-vous préoccupé par le fait de savoir que vous serez affecté à un poste de leadership pendant la présente année d'instruction?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

L'identification par les cadets des occasions d'affectation à un poste de leadership de phase quatre pendant la discussion de groupe du PE 3 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### **CONCLUSION**

---

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

### **OBSERVATIONS FINALES**

La connaissance des sujets qui seront traités au cours de la phase quatre aide à susciter l'intérêt des cadets pour l'année d'instruction. La connaissance des occasions offertes au cours de l'année d'instruction peut stimuler l'intérêt dans des domaines d'intérêt particuliers de l'instruction.

### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Consulter le plan d'instruction annuel du corps de cadets pour savoir les occasions d'instruction complémentaire de la phase quatre pour le PE 2.

Cet OCOM doit être enseigné le plus tôt possible dans l'année d'instruction.

---

### **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

A0-096 OAIC 11-04 Directeur - Cadets 3. (2007). *Aperçu du Programme des cadets*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



A1-019 OAIC 31-03 Officier supérieur d'état-major des cadets de la Marine. (2008). *Aperçu du Programme des cadets de la Marine*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A1-047 OAIC 31-01 Directeur - Cadets 4. (1994). *Ordres permanents uniformisés des corps de cadets de la Marine*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

<b>LES OREN ET OCOM DE LA PHASE QUATRE</b>	
<b>OREN 401 – Civisme</b>	
Reconnaître l'objectif des groupes de service au Canada	
C401.01	Décrire le système de justice pour les jeunes
C401.02	Discuter des lois fondées sur l'âge
C401.03	Discuter des pouvoirs gouvernementaux
C401.04	Discuter de la criminalité informatique
<b>OREN 402 – Service communautaire</b>	
Effectuer un service communautaire	
M402.01	Effectuer un service communautaire
C102.01	Participer à une cérémonie militaire
C102.02	Effectuer un service communautaire
<b>OREN 403 – Leadership</b>	
Exercer le rôle d'un chef d'équipe	
M403.01	Décrire les besoins et les attentes des membres de l'équipe
M403.02	Choisir une approche de leadership
M403.03	Motiver les membres d'une équipe
M403.04	Donner de la rétroaction aux membres de l'équipe
M403.05	Participer à une relation de mentorat
M403.06	Agir à titre de chef d'équipe lors d'une affectation à un poste de leadership
C403.01	Participer à un séminaire sur leadership
C303.01	Diriger une activité de promotion du travail d'équipe
C303.02	Donner une présentation au sujet d'un chef
<b>OREN 404 – Bonne forme physique et mode de vie sain</b>	
Mettre à jour le plan d'activité personnel	
M404.01	Participer à l'évaluation de la condition physique des cadets
M404.02	Mettre à jour le plan d'activités personnel
M404.03	Évaluer le plan d'activités personnel
C404.01	Décrire les besoins en nutrition et en hydratation pour les activités de conditionnement physique et de sports
C404.02	Préparer l'exécution de l'évaluation de la condition physique des cadets
C304.01	Participer à l'évaluation de la condition physique des cadets
C304.02	Évaluer le plan d'activité personnel
C304.03	Décrire le stress
C104.01	Établir des objectifs d'équipe
<b>OREN 405 – Sports récréatifs</b>	
Participer à des sports récréatifs	
M405.01	Participer à des sports d'équipe récréatifs organisés
C105.01	Participer à une rencontre omnisportive
C105.02	Participer à une activité sportive intra-muros organisée
C105.03	Participer à une activité de course d'orientation
<b>OREN 406 – Tir de précision avec la carabine à air comprimé</b>	
Tirer avec la carabine à air comprimé des cadets pendant une activité récréative de tir de précision	
M406.01	Participer à une activité récréative de tir de précision
C406.01	Aider l'officier de sécurité de champ de tir

C406.02	Marquer les cibles de tir de précision avec la carabine à air comprimé
C306.01	Identifier les associations civiles de tir de précision
C306.02	Corriger l'erreur de tir
C306.03	Tirer avec la carabine à air comprimé des cadets en position debout
C206.01	Pratiquer les techniques pour tenir la carabine
C206.02	Pratiquer les techniques de visée
C206.03	Pratiquer les techniques de tir
C106.01	Participer à une activité récréative de tir de précision
<b>OREN 407 – Connaissance générale des cadets</b> Servir dans un corps de cadets de la Marine	
M407.01	Identifier les occasions d'instruction de la phase quatre
M407.02	Identifier les occasions d'instruction de quatrième année au centre d'instruction d'été des cadets (CIEC)
C407.01	Se préparer pour un conseil de mérite
C307.02	Participer à une présentation donnée par l'officier de liaison – cadets (OLC)
C307.03	Participer à une présentation donnée par un conférencier invité de la Ligue navale du Canada (LNC)
<b>OREN 408 – Exercice militaire</b> Diriger une escouade avant un rassemblement	
M408.01	Discuter de la façon de commander une division lors d'un rassemblement
M408.02	Décrire le déroulement d'un rassemblement
M408.03	Commander une division
M408.04	Inspecter un cadet lors d'un rassemblement
C408.01	Discuter de l'histoire de l'exercice militaire
C408.02	Observer une reconstitution historique de l'exercice militaire
C308.01	Exécuter de l'exercice militaire avec drapeaux
C308.02	Donner des commandements
C208.01	S'exercer à la cérémonie militaire dans le cadre d'une revue
C208.02	Exécuter l'exercice militaire avec des armes
<b>OREN 409 – Techniques d'instruction</b> Enseigner une leçon	
M409.01	Identifier les méthodes d'instruction
M409.02	Identifier les éléments d'un environnement d'apprentissage positif
M409.03	Décrire les besoins de l'apprenant
M409.04	Expliquer l'évaluation
M409.05	Enseigner une leçon de 30 minutes
C409.01	Planifier une leçon
C409.02	Enseigner une leçon de 30 minutes
C409.03	Agir à titre d'instructeur adjoint
C409.04	Participer à un atelier créatif de planification de leçon
C409.05	Agir à titre d'instructeur adjoint de l'exercice militaire
C409.06	Enseigner une leçon d'exercice militaire de 30 minutes
C309.04	Identifier les formations pour l'instruction d'exercice militaire
C309.05	Planifier une leçon d'exercice militaire
C309.06	Enseigner une leçon d'exercice militaire de 15 minutes

<b>OREN 311 – Biathlon d'été</b>	
Participer à des activités compétitives de biathlon d'été	
C311.01	Pratiquer la visée et le tir à la carabine à air comprimé des cadets après une activité physique
C311.02	Participer à une activité récréative de biathlon d'été
C211.01	Reconnaître les occasions de biathlon civil
C211.02	Courir sur un terrain accidenté
C211.03	Tirer avec la carabine à air comprimé des cadets en se servant d'une bretelle, après une activité physique
C211.04	Participer à une activité compétitive de biathlon d'été
C111.01	Participer à une séance d'information sur le biathlon
C111.02	Courir des sprints courts
C111.03	Tirer avec la carabine à air comprimé utilisée par les cadets après une activité physique
C111.04	Participer à une activité récréative de biathlon d'été
<b>OREN 420 - Marine canadienne et milieu maritime</b>	
Décrire les aspects de la Marine canadienne	
M420.01	Décrire les opérations navales courantes
M420.02	Décrire la modernisation de la Marine canadienne
M420.03	Décrire la Garde côtière canadienne
M420.04	Décrire Transports Canada en tant qu'organisme maritime
C420.01	Décrire Pêches et Océans Canada
C420.02	Décrire les institutions et les organismes maritimes civils
C420.03	Décrire le jour J et la Bataille de Normandie
C420.04	Participer à une présentation donnée par un conférencier invité d'un organisme maritime civil
C320.01	Participer à une discussion ou une présentation sur un événement commémoratif de la Marine
C320.02	Décrire le Service féminin de la Marine royale du Canada (WRCNS)
C320.03	Décrire l'Aéronavale canadienne
<b>OREN 421 – Travail de câbles et de cordages</b>	
Exécuter le travail de câbles et de cordages	
C421.01	Faire une ceinture de manœuvrier
C421.02	Fabriquer un tapis rond
C421.03	Fabriquer un hamac en filet
C321.02	Gréer un mât de levage
C321.03	Gréer une bigue
C321.04	Faire une pomme de lance-amarre
C321.05	Faire un noeud de tête de turc
<b>OREN 422 – Opérations de petites embarcations</b>	
Obtenir une carte de qualification de conducteur d'embarcation de plaisance	
C422.01	Décrire les mesures à prendre en cas de conditions météorologiques changeantes durant l'opération d'une petite embarcation
OREN 322	Obtenir une carte de qualification de conducteur d'embarcation de plaisance

<b>OREN 423 – Opérations d'un navire</b> Trouver un point sur une carte	
M423.01	Identifier les aspects d'une carte
M423.02	Utiliser des instruments de navigation
M423.03	Décrire la latitude et la longitude
M423.04	Tracer un point
C423.01	Tracer un point par observation de trois relèvements
C423.02	Tracer un point par observation d'angles horizontaux
<b>OREN 424 – Voile</b> Naviguer en voilier conformément au niveau II de Voile blanche de l'Association canadienne de yachting	
M324.01	Se préparer pour une fin de semaine de navigation à la voile
M324.02 - .11	Naviguer en voilier conformément au niveau II de Voile blanche de l'Association canadienne de yachting (ACY)
<b>OREN 425 – Instruction nautique</b> Participer à une fin de semaine d'instruction nautique	
C425.01	Se préparer à une fin de semaine d'instruction nautique
C425.02A	Effectuer des tâches liées aux opérations de petites embarcations ou de petits navires faisant route
C425.02B	Participer à une activité nautique



**CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE**  
**PHASE QUATRE**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 2**

**OCOM M407.02 – IDENTIFIER LES OCCASIONS D'INSTRUCTION DE  
 QUATRIÈME ANNÉE AU CENTRE D'INSTRUCTION D'ÉTÉ DES CADETS (CIEC)**

Durée totale :

30 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Réviser les occasions d'instruction de quatrième année du CIEC qui se trouvent dans l'OAIC 31-03, *Aperçu du Programme des cadets de la Marine*, puisque les conditions préalables aux cours pourraient changer.

Réviser les occasions d'emploi de cadet-cadre du CIEC qui se trouvent dans l'OAIC 13-28, *Instruction avancée – cadets-cadres*, puisque les conditions préalables aux postes pourraient changer.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 1, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur les occasions d'instruction de quatrième année au CIEC.

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 2 et 3, afin d'orienter les cadets aux occasions d'instruction de la quatrième année au CIEC et de stimuler leur intérêt.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir identifié les occasions d'instruction de quatrième année du CIEC.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets identifient les occasions d'instruction et d'emploi de quatrième année au CIEC parce qu'ils doivent déterminer quel parcours leur convient le mieux en fonction de l'instruction qu'ils ont déjà reçue. Ces occasions permettront aux cadets de planifier leur développement professionnel dans le cadre du programme en passant d'un cours destiné aux cadets à un cours destiné à un cadet-cadre. La capacité d'établir des objectifs au préalable les préparera aux occasions futures.



**Point d'enseignement 1****Animer une discussion de groupe sur les domaines spécialisés de l'instruction de quatrième année du CIEC**

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

Écrire les domaines spécialisés sur un tableau blanc ou un tableau de papier et discuter des activités reliées à chaque domaine. Les cadets pourraient déjà connaître dans quel domaine ils aimeraient s'inscrire et avoir une idée générale des activités.

**TIR DE PRÉCISION AVEC LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ**

Les cadets développeront leurs connaissances et compétences en tir de précision et en biathlon. Parmi les activités, notons :

- participer à l'instruction avancée en tir de précision avec la carabine à air comprimé ;
- participer aux activités récréatives de tir de précision et de biathlon ;
- exécuter les tâches d'un assistant au champ de tir ; et
- apprendre les techniques d'instruction de tir de précision.

**CONDITIONNEMENT PHYSIQUE ET SPORTS**

Les cadets amélioreront leur forme physique personnelle, et leurs connaissances et compétences en sport. Parmi les activités, notons :

- jouer et développer ses compétences en sport ;
- participer à des activités de conditionnement physique personnelles ; et
- apprendre les techniques d'instruction en conditionnement physique et en sport.

**MUSIQUE**

Les cadets acquerront des connaissances et des compétences en musique. Parmi les activités, notons :

- apprendre la théorie musicale ;
- jouer un instrument faisant partie d'un ensemble,
- jouer un instrument faisant partie de la musique militaire ;
- acquérir des compétences individuelles en musique ; et
- apprendre les techniques d'instruction en musique.

## **VOILE**

Les cadets développeront des connaissances et des habiletés de navigation à voile conformément au programme Apprentissage de la voile de l'Association canadienne de yachting. Parmi les activités, notons :

- perfectionner les compétences en voile ;
- apprendre la théorie sur la voile ;
- développer les connaissances et les habiletés relatives aux principes fondamentaux de l'encadrement ; et
- acquérir des qualifications sur la navigation en petites embarcations.

## **MATELOTAGE**

Les cadets développeront leurs connaissances et leurs habiletés relatives au matelotage. Parmi les activités, notons :

- acquérir des qualifications sur la navigation en petites embarcations ;
- communiquer dans un environnement maritime ;
- effectuer des tâches avec câbles et cordages ;
- effectuer des tâches de maître de quart ;
- faire de la navigation côtière ;
- effectuer des tâches d'entretien de petites embarcations ; et
- faire de la mécanique de marine.

## **EXERCICE MILITAIRE ET CÉRÉMONIAL**

Les cadets développeront les connaissances et les compétences nécessaires pour améliorer leur leadership et leur compétence en exercice militaire et cérémonial. Parmi les activités, notons :

- développer les compétences en leadership ;
- effectuer l'exercice militaire et les activités du cérémonial de la Marine ;
- effectuer les manœuvres à la marche avancées ; et
- donner des commandements ;
- exécuter l'exercice avec le sabre ;
- effectuer l'exercice militaire relatif au drapeau ;
- exécuter des cérémonies ; et
- apprendre les techniques d'instruction en exercice militaire.

---

## DISCUSSION DE GROUPE

---



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES :

- Q1. Quelles sont les activités d'instruction d'été qui vous intéressent?
- Q2. Qui est intéressé à s'inscrire à l'instruction d'été cette année? Et pourquoi?
- Q3. Quel domaine spécialisé êtes-vous intéressé à poursuivre? Et pourquoi?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

**Point d'enseignement 2****Décrire les cours de la quatrième année au CIEC**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif



On pourrait demander à un cadet qui a participé à un de ces cours de parler de son expérience pendant ce PE.

**LES COURS COMMUNS**

Des cours communs sont offerts aux cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Air.



Se reporter à OAIC 31-03, *Aperçu du Programme des cadets de la Marine* concernant les exigences préalables.

**Instructeur de tir à la carabine à air comprimé.** Le but du cours est de développer les connaissances et les compétences des cadets en tir de précision et en biathlon, et de les préparer à aider à donner l'instruction en tir de précision et en biathlon.

**Instructeur de conditionnement physique et de sport.** Le but du cours est de développer les connaissances et les compétences des cadets en conditionnement physique et en sport, et de les préparer à aider à donner l'instruction en conditionnement physique et en sport.

**Musique militaire – Musicien intermédiaire.** Le but du cours est de développer les connaissances et les compétences des cadets en musique, et de les préparer à aider à donner l'instruction en musique.

**Musicien avancé de musique militaire.** Le but du cours est de développer les connaissances et les compétences des cadets en musique, et de les préparer à aider à donner l'instruction en musique.

**COURS D'ÉLÉMENTS**

**Voile intermédiaire.** Le but du présent cours est de développer les compétences des cadets en navigation à la voile de niveau intermédiaire et en conduite d'embarcations à moteur de niveau élémentaire. Les cadets atteindront le niveau IV de Voile de bronze de l'ACY et commenceront à travailler en vue d'atteindre le niveau V de Voile de bronze de l'ACY. De plus, les cadets recevront la certification d'opérateur d'embarcation à moteur hors-bord en obtenant la carte de qualification de conducteur d'embarcation de plaisance (CCEP) et en acquérant les qualifications liées aux petites embarcations à moteur (modules 1 et 4 du Programme d'opérateur d'embarcation légère [POEL]).

**Instructeur de voile.** Le but de ce cours est de développer les compétences des cadets en navigation à la voile et en conduite d'embarcations à moteur de niveau avancé. Les cadets atteindront le niveau V de la Voile de bronze de l'ACY et deviendront des instructeurs d'Apprentissage de la voile de l'ACY. De plus, les cadets recevront la certification d'opérateur de bateau de sécurité en obtenant le Certificat restreint d'opérateur (maritime) et les qualifications du Prix de sauvetage en petites embarcations (modules 2 et 3 du POEL).

**Opérateur d'embarcation légère.** Le but du cours est d'initier les cadets à la navigation côtière pour qu'ils apprennent les communications navales et deviennent des conducteurs compétents de petites embarcations. Les cadets recevront la certification d'opérateur de bateau à moteur en obtenant le Certificat restreint d'opérateur (maritime) et les qualifications liées aux petites embarcations à moteur (modules 1, 2 et 4 du Programme d'opérateur d'embarcation légère [POEL]). De plus, les cadets recevront la certification de capitaine d'armes de baleinière/cotre en acquérant les qualifications liées aux baleinières à rames ou à moteur et aux baleinières à voile (modules 6 et 6a du POEL).

**Maître de manœuvre.** Le but de ce cours est de permettre aux cadets d'acquérir des compétences pour agir en qualité de maître de quart à bord du navire d'entraînement des cadets de la Marine (NCSM), en effectuant la navigation côtière de niveau élémentaire et d'autres fonctions sur un navire.

**Instructeur - Exercice militaire et cérémonial.** Le but de ce cours est que les cadets deviennent compétents en matière d'organisation et de direction de parades et de cérémonies, pour qu'ils améliorent leurs connaissances et leurs compétences en leadership et pour les préparer à devenir instructeurs d'exercice militaire et de cérémonial.

**Mécanicien de navire.** Le but de ce cours est de développer les connaissances de base des cadets au sujet des systèmes mécaniques utilisés à bord des navires auxiliaires des Forces canadiennes et d'autres NECM. Le cours donne aussi l'occasion aux cadets d'atteindre la certification de mécanicien de classe ORCA II (OCE II), qui permet aux cadets d'effectuer une garde dans la salle des machines d'un navire-école de surveillance de classe ORCA comme deuxième ingénieur. Le cours de mécanicien de navire est considéré comme un cours national et il se donne à un endroit : au NCSM Quadra.

**Charpentier de marine.** Le but de ce cours est de développer chez les cadets les connaissances et les compétences requises pour effectuer la maintenance et les réparations à bord de petits bâtiments utilisés aux CIEC et aux centres de voile. Le cours de charpentier de navire est considéré comme un cours national et il se donne normalement seulement à deux endroits, au NCSM Quadra et au NCSM Québec.

**Voile d'argent.** Le but de ce cours est de perfectionner les compétences des cadets en navigation à la voile de niveau avancé et en course de niveau élémentaire. Les cadets atteindront le niveau VI de la Voile d'argent de l'ACY. Le cours de la Voile d'argent est considéré comme un cours national et il se donne normalement à un seul endroit : au NCSM Quadra.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Quels cours communs sont offerts au CIEC lors de la quatrième année?
- Q2. Quels cours élémentaires sont offerts au CIEC lors de la quatrième année?
- Q3. Quels cours sont considérés comme des cours nationaux?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Instructeur de tir de précision avec la carabine à air comprimé, instructeur de conditionnement physique et de sports et musicien intermédiaire de musique militaire.
- R2. Voile intermédiaire, instructeur de voile, opérateur d'embarcation légère, maître de manœuvre, instructeur de l'exercice militaire et du cérémonial, mécanicien de navire, charpentier de marine et voile d'argent.
- R3. Mécanicien de navire, charpentier de navire et voile d'argent.

**Point d'enseignement 3****Décrire les occasions d'instruction avancées de cadet-cadre**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

**CADETS-CADRES**

L'information ci-dessous sert de brève introduction à ce qu'est un cadet-cadre et aux types d'occasion qui existent pour ce poste. Pour obtenir des renseignements plus détaillés et à jour, consulter l'OAIC 13-28, *Instruction avancée – cadets-cadres* avant d'enseigner la présente leçon.

L'OAIC 13-28, *Instruction avancée – cadets-cadres*, définit les cadets-cadres de la façon suivante :

- Les cadets-cadres sont nommés à un grade autorisé par le commandant (cmdt) d'un Centre d'instruction d'été des cadets (CIEC) établi pour donner une instruction pendant l'été.
- Avec l'autorisation du commandant du CIEC, on peut demander aux cadets-cadres de participer à une instruction avancée, y compris à des fonctions d'instruction, de supervision et d'administration approuvées par le commandant de l'unité régionale de soutien aux cadets (URSC) de ce centre d'instruction.
- Les cadets-cadres doivent être âgés d'au moins 16 ans le 1<sup>er</sup> janvier de l'année où se donne l'instruction avancée.
- Les cadets-cadres ne sont pas des employés. La participation du cadet-cadre pendant l'instruction d'été autorisée au CIEC constitue une instruction avancée.



Bien que les cadets-cadres ne soient pas considérés comme des employés, ils reçoivent un salaire durant la période qu'ils passent au CIEC. Chaque poste a un rang attribué pour lequel un salaire incitatif est versé. Pour obtenir plus de renseignements, voir les annexes B et E de l'OAIC 13-28, *Instruction avancée – cadets-cadres*.



Il existe d'autres postes de niveau avancé. Aux fins de la présente leçon, seuls les postes offerts aux cadets de quatrième année seront présentés.

Les classifications des cadets-cadres sont divisées en deux catégories distinctes :

- Type 1 – Ceux qui offrent une instruction directe aux cadets (p. ex., maître divisionnaire (MDiv) et instructeur;
- Type 2 – Ceux qui remplissent un rôle administratif ou de soutien (p. ex., magasinier, commis chef du bord, rondier, commis à la cantine et charpentier de navire).



Les conditions préalables sont décrites dans l'OAIC 13-28, *Instruction avancée – cadets-cadres*, pour chaque poste individuel.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3****QUESTIONS :**

- Q1. Quelles sont les exigences relatives aux occasions d'emploi comme cadet-cadre?
- Q2. Quels sont les deux catégories d'occasion d'emploi comme cadet-cadre?
- Q3. Nommer un poste de cadet-cadre pour chaque catégorie.

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les cadets doivent avoir 16 ans le 1er janvier de l'année d'instruction ou avant.
- R2. Type 1 – Instruction et type 2 – soutien administratif ou à l'instruction.
- R3. Le type 1 comprend les postes d'instructeur ou de MDIV. Le type 2 comprend les postes de magasinier, de commis chef du bord, de rondier, de commis à la cantine et de charpentier de marine.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à la discussion de groupe sur les occasions au CIEC pour la quatrième année servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

L'instruction d'été est un aspect amusant et stimulant du Programme des cadets, et elle est offerte dans des domaines spécialisés qui pourraient ne pas être accessibles au corps. Les centres d'instruction d'été sont des endroits où les cadets peuvent faire connaissance avec d'autres cadets et se faire des amis partout au Canada. Il est important de se familiariser avec les possibilités d'instruction et d'emploi offertes au CIEC. Cela permettra aux cadets de planifier leur instruction avec l'intention de se préparer en vue d'un emploi particulier éventuel.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Cet OCOM doit être enseigné avant la date limite de présentation des demandes à l'instruction d'été.

Il est recommandé de remplir les formulaires d'inscription à l'instruction d'été pendant une séance d'instruction après le déroulement de cet OCOM.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-010 OAIC 11-03 Directeur - Cadets 2. (2006). *Mandat du Programme des cadets*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-033 OAIC 14-21 Directeur - Cadets 3. (2004). *Instruction et formation musicales au sein des Organisations de cadets du Canada*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-128 OAIC 13-28 Directeur - Cadets 2. (2006). *Instruction avancée – cadets-cadres*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A1-096 OAIC 31-03 Directeur - Cadets 3. (2006). *Aperçu du Programme des cadets de la Marine*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.





**INSTRUCTION COMMUNE**  
**PHASE QUATRE**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 3**

**OCOM C407.01 – SE PRÉPARER POUR UN CONSEIL DE MÉRITE**

Durée totale :

90 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Se préparer à diriger un conseil de mérite conformément à l'OAIC 13-02, *Promotions des cadets*.



Le conseil de mérite de pratique au PE 3 doit être composé d'adultes qui possèdent des compétences en entrevues (p. ex., des officiers, des instructeurs civils et des bénévoles). Il ne faut faire appel à des cadets seniors qu'en dernier recours.

Obtenir le matériel nécessaire pour diriger un conseil de mérite en vue de mener une entrevue de promotion.

Préparer des questions d'entrevue, des feuilles de notation et des feuilles de pointage du candidat (qui doivent être créées localement) pour le PE 3.

Retenir les services d'instructeurs adjoints au PE 3.

Obtenir une copie de l'OAIC 13-02, *Promotions des cadets* pour chaque membre du conseil de mérite.

Photocopier les annexes A, B et D pour chaque cadet.

Photocopier la feuille de pointage du conseil de mérite qui se trouve à l'annexe C (le nombre de photocopies variera en fonction du nombre de membres au conseil et de cadets de phase quatre).

Utiliser l'annexe B comme guide, préparer la feuille de pointage du conseil de mérite en déterminant six questions à poser pendant le conseil de mérite de pratique.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

## **APPROCHE**

Un exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 2 afin de présenter les préparations pour les conseils de promotion et de résumer les points d'enseignement.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 3, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets à propos des conseils de promotion.

---

## **INTRODUCTION**

---

## **RÉVISION**

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet devra s'être préparé en vue d'un conseil de mérite.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets se préparent en vue d'un conseil de mérite, ce qui les aidera à avoir du succès pour saisir les occasions dans le cadre des processus de demande concurrentiels.

**Point d'enseignement 1****Identifier les occasions pour un conseil de mérite**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

Les conseils de promotion consistent en une entrevue structurée où les candidats sont évalués par un groupe de membres du conseil. Les candidats sont évalués en fonction de leur tenue, de leur comportement et des réponses qu'ils donnent aux questions d'entrevue. Les conseils de promotion sont, dans la plupart des cas, tenus pour des promotions aux grades de premier maître de 2<sup>e</sup> classe et de premier maître de 1<sup>re</sup> classe. Ils font des recommandations de sélection dans un esprit équitable et ouvert, et ils communiquent aux candidats des commentaires constructifs et utiles sur leur rendement.

**CRITÈRES DE PROMOTION**

L'OAIC 13-02, *Promotions des cadets* constitue le document qui fait autorité pour cette instruction.

Un conseil de mérite est requis pour des promotions à des rangs de premier maître de 2<sup>e</sup> classe et de premier maître de 1<sup>re</sup> classe.

Les conseils de promotion offrent plusieurs avantages au corps, y compris

- fournir au cadet un incitatif pour qu'il apprenne les renseignements détaillés sur le grade ou les responsabilités liées au poste ;
- s'assurer que le meilleur cadet est choisi ; et
- satisfaire tous les membres du corps en leur assurant que le meilleur cadet disponible les dirige.

**AUTRES OCCASIONS POSSIBLES CONCERNANT UN CONSEIL DE MÉRITE****Prix**

Certains corps organisent un conseil de mérite pour décerner des prix importants. Dans la plupart des cas, des recommandations concernant les prix sont faites par un conseil de membres du personnel qui connaissent bien le travail de tous les cadets. Dans tous les cas, les recommandations sont communiquées au commandant (cmdt). Ce dernier a le dernier mot au sujet des prix à décerner.

**Bourses d'études**

Les cadets qui reçoivent une bourse d'études sont souvent choisis par la personne ou l'entité qui offre les fonds. Le corps peut choisir d'organiser un conseil de mérite à cette fin.

**Affectations de cadres séniors au sein du corps**

Certains corps peuvent organiser un conseil de mérite pour certaines affectations au sein du corps. Dans la plupart des cas, le corps organise un atelier ou un séminaire pour les cadets séniors au début de l'année d'instruction. Pendant ce temps, un conseil de mérite peut être organisé pour les affectations de cadres supérieurs au sein du corps (p. ex., un capitaine d'armes ou un modérateur).

### **Occasions d'instruction au Centre d'instruction d'été des cadets (CIEC)**

Lorsqu'un corps compte plusieurs excellents cadets et que le nombre de places aux cours est limité, il faut sélectionner les cadets de façon objective. Le commandant a besoin de recommandations objectives et clairement perçues comme impartiales. Les membres du personnel émettent souvent des recommandations valables, mais le conseil de mérite fait des recommandations impartiales.

### **Affectations de personnel au Corps de cadets**

Lorsque les cadets-cadres arrivent au CIEC avant le début de l'instruction d'été, ils peuvent être interviewés par un conseil, sous l'une des deux formes suivantes :

- les cadets sont interviewés par un conseil d'officiers qui déterminera les postes au CIEC qui leur conviennent le mieux ; et
- les cadets seniors sont interviewés par un conseil de mérite concernant des postes de premier maître.

Dans les deux cas, les compétences en entrevues apprises à un corps s'avéreront essentielles pour le cadet.

---

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

### **QUESTIONS :**

- Q1. Quels sont les deux avantages importants des conseils de promotion?
- Q2. Nommer cinq occasions dans le cadre desquelles un cadet pourrait prendre part à un conseil de mérite.
- Q3. Quels avantages un corps gagne-t-il en organisant des conseils de promotion?

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les conseils de promotion offrent deux avantages importants :
- ils permettent d'obtenir des recommandations de sélection équitables et objectives;
  - ils permettent aux cadets d'acquérir une compétence de vie utile.
- R2. Un cadet pourrait devoir rencontrer un conseil de mérite dans les cas suivants :
- les promotions,
  - les récompenses,
  - les bourses,
  - les affectations de cadres supérieurs au sein du corps,
  - les occasions d'instruction au CIEC, et
  - les affectations de personnel au CIEC.
- R3. Les conseils de promotion offrent plusieurs avantages au corps, y compris :
- fournir aux cadets un incitatif pour qu'ils apprennent les renseignements détaillés sur le grade ou les responsabilités liées au poste ;
  - s'assurer que le meilleur cadet est choisi ; et
  - satisfaire tous les membres du corps en leur assurant que le meilleur cadet disponible les dirige.

---

**Point d'enseignement 2****Décrire la façon de se préparer pour un conseil de mérite et conseils pour réussir une entrevue**

Durée : 20 min

Méthode : Exposé interactif

---

**FAÇON DE SE PRÉPARER POUR UN CONSEIL DE MÉRITE**

Afin de se préparer pour un conseil de mérite, un cadet doit :

- penser aux questions qui pourraient être posées et préparer des réponses ;
- parler à d'autres personnes qui sont passées par ce processus pour savoir à quoi s'attendre ; et
- saisir toutes les occasions de se pratiquer à passer devant un conseil, comme les conseils de promotion.

**Exigences relatives à la tenue**

Le cadet qui doit passer une entrevue, doit identifier à l'avance toutes les exigences relatives à la tenue. L'uniforme doit être porté conformément aux instructions relatives à la tenue dans les Ordonnances sur l'administration et l'instruction des cadets (OAIC) pertinentes. Le cadet doit porter un habillement conforme à des normes élevées.



Il est très important de se présenter bien habillé à un conseil de mérite ou même une entrevue civile. La façon dont la personne interviewée est habillée peut avoir une incidence sur la première impression de l'intervieweur. Il faut toujours se présenter en tenue propre et ordonnée.

**CONSEILS POUR RÉUSSIR UNE ENTREVUE****L'importance de l'allure**

Bon nombre des cadets démontreront qu'ils possèdent des normes élevées concernant la tenue et des connaissances approfondies. Les choix finaux seront fondés en partie sur l'allure du candidat gagnant.

Sauf indication contraire, le cadet entrera en faisant face au conseil, en portant un couvre-chef et en faisant un salut. Il devra attendre qu'on lui fasse signe de prendre place et enlever son couvre-chef une fois assis.

Pendant l'entrevue, ne rien faire qui pourrait distraire les intervieweurs, par exemple :

- se mordre les lèvres ;
- se montrer très mal à l'aise ;
- se gratter ;
- mâcher de la gomme ;
- se tordre les doigts ;
- se jouer dans les cheveux ;
- regarder l'heure ;
- bâiller – s'assurer d'avoir une bonne nuit de repos avant l'entrevue ; et
- apporter quelque chose qui risquerait de distraire les interviewers.

La gesticulation pendant qu'on parle peut aussi distraire les intervieweurs.

S'asseoir dans une position ouverte, avec les bras et les jambes non croisés.

Les membres du conseil veulent que le cadet se sente confortable et détendu. Il faut tenter de l'être, tout en demeurant respectueux et en maintenant un sens des convenances. Un cadet confiant s'assoit en position droite et il regarde calmement l'intervieweur directement dans les yeux sans s'agiter. Faire signe de la tête affirmativement ou négativement ne constitue pas une réponse adéquate. Toutes les réponses doivent être verbales.

Les cadets doivent être prêts à se présenter.

Il faut se rappeler que les intervieweurs passent également par un processus pour lequel ils se sont préparés rigoureusement et auquel ils accordent une grande importance. À plusieurs égards, le cadet interviewé fait partie d'une équipe qui comprend les intervieweurs. On s'attend à ce que tous les membres de cette équipe démontrent du respect, professionnalisme et de l'amitié.

Une fois que l'entrevue est terminée, se lever, remettre sa coiffure, établir un contact ferme des yeux, saluer et quitter rapidement la salle. Les membres du conseil pourraient offrir de serrer la main ou non. Les suivre à cet égard.

### Question du conseil de mérite



Distribuer une copie de l'annexe A à chaque cadet.

Conformément à l'OAIC 13-02, *Promotions des cadets*, les domaines de questions à un conseil de mérite peuvent comprendre les suivants :

- les cadets qui racontent leurs réalisations dans le cadre de l'instruction des cadets (p. ex., au programme du corps de cadets et au programme du CIEC) ;
- les cadets qui décrivent les postes de leadership qu'ils ont déjà occupés (p. ex., au Programme des cadets ou à l'école) et la façon dont ils se sont comportés dans des situations connexes ;
- leurs objectifs personnels ou leurs objectifs pour le corps ;
- des questions qui reposent sur des mises en situation qui ont trait à des situations typiques au corps de cadets et auxquelles le candidat répond en partageant son approche ou sa façon de traiter la situation ; et
- des réalisations dans un autre contexte que celui du corps des cadets (p. ex., à l'école, dans sa communauté, dans des équipes de sport et dans le cadre d'activités extracurriculaires).

On s'attend à ce que les cadets prennent leur temps lorsqu'ils formulent leurs réponses, mais ces dernières doivent être le plus directes possible. Demander des éclaircissements au besoin. La meilleure réponse est correcte et élaborée, formulée avec soin et exprimée de façon détendue et amicale.

Si le cadet ne connaît pas la réponse à une question, il est préférable qu'il le dise, de la façon la plus directe possible, pour que l'intervieweur passe à un autre sujet que le candidat connaît. Cette stratégie aidera à minimiser l'impact psychologique de l'information manquante et l'incidence sur l'évaluation du candidat. Il ne faut jamais hausser les épaules pendant une entrevue.



Distribuer à chaque cadet une copie de l'annexe B.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Comment un candidat saura-t-il quel uniforme porter lors d'une entrevue avec un conseil de mérite?
- Q2. À quel moment un candidat doit-il prendre place lors d'une entrevue?
- Q3. Que doit dire un candidat s'il ne connaît pas la réponse à une question?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le cadet qui doit passer une entrevue doit identifier à l'avance toutes les exigences relatives à la tenue.
- R2. Lorsqu'on lui offre de s'asseoir.
- R3. Il est préférable qu'il dise ne pas connaître la réponse, de la façon la plus directe possible.

---

### Point d'enseignement 3

**Demander aux cadets de participer à un conseil de mérite de pratique conformément aux instructions données dans le PE 2**

Durée : 55 min

Méthode : Activité en classe



Le conseil de mérite de pratique doit être composé d'adultes qui possèdent des compétences en entrevues (p. ex., des officiers, des instructeurs civils et des bénévoles). Il ne faut faire appel à des cadets seniors qu'en dernier recours.

---

## ACTIVITÉ

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de participer à un conseil de mérite de pratique.

### RESSOURCES

- l'annexe B de l'OAIC 13-02, *Promotions des cadets*,
- des feuilles de pointage du conseil de mérite,
- des feuilles de pointage de l'inspection de la tenue,
- une calculatrice, et
- des stylos et des crayons

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

- Dans une salle silencieuse :
  - placer une table et une chaise pour chaque membre du conseil et une chaise en face du conseil de mérite pour le candidat ;
  - organiser l'éclairage de façon que les intervieweurs puissent bien voir le candidat ; et
  - s'assurer que le candidat tourne le dos aux fenêtres ou aux ouvertures, pour éviter qu'il soit distrait.
- Organiser une aire d'attente pour les cadets pendant la période qui précède l'entrevue.
- Organiser une aire d'attente distincte pour les cadets pendant la période qui suit l'entrevue.
- Retenir les services d'un messenger qui conduira chaque candidat à son entrevue, suivant les directives du conseil de mérite.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Avant le début du conseil de mérite de pratique :
  - a. conduire les membres du conseil de mérite de pratique à leur salle ;
  - b. veiller à ce que chaque membre du conseil de mérite de pratique ait à sa disposition les ressources nécessaires ;
  - c. distribuer la feuille de pointage du conseil de mérite à chaque membre du conseil ;
  - d. attribuer une ou plusieurs questions à chaque membre du conseil de mérite pour qu'il puisse les poser pendant la pratique de l'entrevue ;
  - e. désigner un membre du conseil de mérite pour qu'il puisse inspecter chaque cadet en fonction de la feuille de pointage d'inspection de la tenue ;
  - f. présenter le messenger au conseil de mérite de pratique ;
  - g. expliquer que les membres du conseil feront part au messenger du moment de conduire chaque cadet à l'entrevue ; et
  - h. expliquer que les cadets seront conduits à une aire d'attente distincte après leur entrevue.
2. Diriger les conseils de promotion de pratique de la façon suivante :
  - a. demander au messenger de conduire le cadet au local d'entrevue ;
  - b. demander au membre désigné du conseil de mérite d'inspecter le cadet ;
  - c. demander au cadet de se présenter devant le conseil de mérite et de s'asseoir ;
  - d. présenter le cadet aux membres du conseil de mérite ;
  - e. expliquer à chaque cadet la façon dont le conseil de mérite se déroulera; demander au cadet s'il a des questions avant de poser les questions de l'entrevue ;
  - f. demander aux membres du conseil de mérite de poser les questions qui leur ont été attribuées ;
  - g. demander aux membres du conseil de mérite d'évaluer le cadet en fonction de ses réponses et de prendre des notes ;



- h. donner de la rétroaction au cadet sur son rendement et lui remettre une copie des feuilles de pointage du conseil de mérite ; et
  - i. demander au messager de conduire le cadet dans la salle d'attente distincte avant d'inviter le cadet suivant.
3. Une fois que le conseil de mérite de pratique est terminé :
- a. remercier les membres du conseil de mérite de pratique pour le temps et les efforts qu'ils ont consacrés ; et
  - b. donner une rétroaction aux cadets en formulant des commentaires qui mettent l'accent sur :
    - (1) les pratiques exemplaires ;
    - (2) les tendances générales et les principaux points à améliorer ; et
    - (3) la remotivation, en soulignant les efforts et les réalisations du groupe.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets au conseil de mérite de pratique servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### **CONCLUSION**

---

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

Demander aux cadets de se préparer pour un conseil de mérite.

### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

### **OBSERVATIONS FINALES**

Une bonne préparation du cadet en vue d'un conseil de mérite l'aidera à obtenir des occasions importantes. Les compétences acquises s'avéreront également très utiles durant sa vie.

### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Lorsqu'on planifie cette leçon, laisser passer au moins deux semaines entre les PE 2 et 3.

---

### **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-126 OAIC 13-02 Directeur - Cadets 3. (2008). Promotion des cadets. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A1-003 A-CR-005-001/AG-001 Directeur - Cadets 4 (2006). *Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne*. Ottawa, ON: Ministère de la Défense nationale.

C0-416 Ligue des cadets de l'Air du Canada, comité de la C.-B. (2009). *Sponsoring committee resources: Mock boards*. Extrait le 4 mars 2009 du site [http://www.aircadetleague.bc.ca/SponCommResources/Mock\\_Boards.pdf](http://www.aircadetleague.bc.ca/SponCommResources/Mock_Boards.pdf)

## EXEMPLE DE QUESTIONS POSÉES DANS LE CADRE D'UN CONSEIL DE MÉRITE

Voici une liste des sujets abordés :

- les réalisations dans le cadre de l'instruction des cadets (p. ex., au programme du corps de cadets et au programme du CIEC) ;
- les postes de leadership déjà occupés (p. ex., au Programme des cadets et à l'école) et le rendement dans des situations connexes ;
- les objectifs personnels ou les objectifs pour le corps ;
- des réalisations dans un autre contexte que celui du corps des cadets (p. ex., à l'école, dans sa communauté, dans des équipes de sport et dans le cadre d'activités extracurriculaires) ; et
- des questions fondées sur des mises en situation qui ont trait à des situations typiques au corps et l'approche à prendre pour traiter la situation.

On posera les mêmes questions à tous les candidats; en voici des exemples :

- Décrivez vos responsabilités actuelles au corps.
- Décrivez votre participation aux équipes, aux exercices de musique, à la garde du drapeau et aux clubs du corps.
- Quelles postes de leadership avez-vous déjà occupés dans n'importe quelle organisation?
- Selon vous, quelles sont vos forces et vos faiblesses?
- Si vous deviez changer une chose à votre sujet, quelle serait-elle?
- Comment vous êtes-vous intéressé au Programme des cadets?
- Pendant une soirée normale, combien de temps consacrez-vous à vos travaux scolaires?
- Quelle utilisation faites-vous de votre ordinateur à la maison (p. ex., des jeux, des recherches ou des courriels)?
- Vers quoi vous dirigez-vous dans la vie?
- Prévoyez-vous vous inscrire à un établissement scolaire postsecondaire?
- Quelles études ou quelles disciplines visez-vous?
- Avez-vous un emploi à temps partiel, et dans l'affirmative, nuit-il à votre participation au Programme des cadets ou à vos études?
- À quelles activités participez-vous au sein de votre communauté?
- Quels objectifs vous êtes-vous fixés concernant votre croissance et votre perfectionnement personnels?
- Faites-vous partie d'équipes ou de groupes organisés à votre école (p. ex., la musique ou le football)?
- Participez-vous à des activités de civisme au sein de votre communauté dans un autre cadre que celui des cadets?
- Avez-vous des passe-temps?

- Questions fondées sur des mises en situation :
  - On vous a donné la responsabilité d'un groupe de cadets, dont certains ont besoin d'être motivés concernant les soins à apporter à l'uniforme. Que ferez-vous?
  - Vous êtes responsable de l'instruction de l'exercice militaire et l'un de vos adjoints ne cesse pas de toucher aux cadets lorsqu'il les corrige, malgré que vous lui ayez indiqué de ne pas leur toucher. Que ferez-vous?

## **SE PRÉPARER EN VUE D'UN CONSEIL DE MÉRITE**

Afin de se préparer pour un conseil de mérite, un candidat doit :

- penser aux questions qui pourraient être posées et préparer des réponses ;
- parler à d'autres personnes qui sont passées par ce processus pour savoir à quoi s'attendre ; et
- saisir toutes les occasions de se pratiquer à passer devant un comité, comme les conseils de promotion.

### **Exigences relatives à la tenue**

Le candidat qui doit passer une entrevue doit identifier bien à l'avance toutes les exigences relatives à la tenue. L'uniforme doit être porté conformément aux instructions relatives à la tenue dans les Ordonnances sur l'administration et l'instruction des cadets (OAIC) pertinentes. Le cadet doit porter un habillement conforme à des normes élevées.

## **CONSEILS POUR RÉUSSIR UNE ENTREVUE**

### **L'importance de l'allure**

Bon nombre de candidats démontreront qu'ils possèdent des normes élevées concernant la tenue et des connaissances approfondies. Les choix finaux seront fondés en partie sur l'allure du candidat gagnant.

Sauf indication contraire, le candidat entrera en faisant face au conseil, en portant un couvre-chef et en faisant un salut. Il devra attendre qu'on lui fasse signe de prendre place et enlever son couvre-chef une fois assis.

Pendant l'entrevue, ne rien faire qui pourrait distraire les intervieweurs, par exemple :

- se mordre les lèvres ;
- se montrer très mal à l'aise ;
- se gratter ;
- mâcher de la gomme ;
- se tordre les doigts ;
- se jouer dans les cheveux ;
- regarder l'heure ;
- bâiller – s'assurer d'avoir une bonne nuit de repos avant l'entrevue ; et
- apporter quelque chose qui risquerait de distraire les intervieweurs.

La gesticulation pendant qu'on parle peut aussi distraire les intervieweurs et créer une impression négative.

S'asseoir dans une position ouverte, avec les bras et les jambes non croisés.

Les membres du comité veulent que le cadet se sente confortable et détendu. Il faut tenter de l'être, tout en demeurant respectueux et en maintenant un professionnalisme. Un candidat confiant s'assoit en position droite et il regarde calmement l'intervieweur directement dans les yeux sans s'agiter. Faire signe de la tête affirmativement ou négativement ne constitue pas une réponse adéquate. Toutes les réponses doivent être verbales.

Les candidats doivent être prêts à dire quelques mots d'introduction à leur sujet.

Il faut se rappeler que les intervieweurs passent également par un processus pour lequel ils se sont préparés rigoureusement et auquel ils accordent une grande importance. À plusieurs égards, le candidat interviewé fait partie d'une équipe qui comprend les intervieweurs. On s'attend à ce que tous les membres de cette équipe démontrent du respect, un professionnalisme et de l'amitié.

Une fois que l'entrevue est terminée, se lever, remettre sa coiffure, établir un contact ferme des yeux, saluer et quitter rapidement la salle. Les membres du comité pourraient offrir de serrer la main ou non. Les suivre à cet égard.

Si le candidat ne connaît pas la réponse à une question, il est préférable qu'il le dise, de la façon la plus directe possible, pour que l'intervieweur passe à un autre sujet que le candidat connaît. Cette stratégie minimisera l'impact psychologique de l'information manquante et l'incidence sur l'évaluation du candidat. Il ne faut jamais hausser les épaules pendant une entrevue.

### FEUILLE DE POINTAGE DU CONSEIL DE MÉRITE



Nom du cadet : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Question	Pointage	Commentaires
1.	/5	
2.	/5	
3.	/5	
4.	/5	
5.	/5	
6.	/5	
Total	/30	

Commentaires supplémentaires :

Nom du membre  
du conseil : \_\_\_\_\_

Signature  
du membre du conseil : \_\_\_\_\_

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



### FEUILLE DE POINTAGE D'INSPECTION DE LA TENUE

Nom du cadet : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Éléments de l'uniforme / accessoires	Pointage	Commentaires
<b>LA COIFFURE</b>		
Coiffure du cadet de la Marine	/5	
<b>LES VÊTEMENTS DU HAUT DU CORPS</b>		
Écussons (placés au bon endroit et bien cousus)	/5	
Épaulette ou brassard de cadet	/5	
Gilet de marin / Chandail à col roulé	/5	
Veste et ceinture de l'uniforme	/5	
Insigne d'identité	/5	
<b>LES VÊTEMENTS DU BAS DU CORPS</b>		
Pantalons et ceinture	/5	
<b>LES CHAUSSURES</b>		
Bottes de parade (avec chaussettes)	/5	
<b>APPARENCE GÉNÉRALE</b>		
Cheveux (incluant les poils faciaux)	/5	
Maquillage, bijoux, lunettes de soleil, etc.	/5	
Total	/50	

Nota. On peut ajouter des commentaires supplémentaires à l'arrière de la liste de vérification.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC